

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Посольская СОШ»
Т.В. Афанасьева
05 мая 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о летнем пришкольном оздоровительном лагере
с дневным пребыванием детей
МАОУ «Посольская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о летнем пришкольном оздоровительном лагере (далее Положение), организуемого на базе МАОУ «Посольская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа), определяет цели, задачи, организационно-правовые основы деятельности летнего пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее — Лагерь).

1.2. Сроки размещения Лагеря, организуемого на базе Школы утверждается приказом директора ОУ, на основании распоряжения РУО.

1.3. Деятельность Лагеря осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N0131-(D3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 ТЧо273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 N025 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», приказом Министерства образования и науки РФ от 13.07.2017 N0656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 N0390, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 N0272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», Уставом и локальными актами Школы, настоящим Положением.

1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Республики Бурятия и органами местного самоуправления Кабанского района в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.5. Предметом деятельности Лагеря являются:

- 1.5.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время;
- 1.6. Целями деятельности школьного лагеря являются:
- 1.6.1. Выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом;
- 1.6.2. Социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- 1.6.3. Организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- 1.6.4. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.
- 1.7. Лагерь:
- 1.7.1. Осуществляет культурно-досуговую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно - нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства.
- 1.7.2. Осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей; развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей.
- 1.7.4. Организует размещение и питание детей в Лагере.
- 1.7.5. Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей.
- 1.7.6. Организует оказание доврачебной медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей.
- 1.7.7. Осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.
- 1.8. Информация об условиях пребывания детей в Лагере, о дополнительных общеразвивающих программах доводится до сведения родителей (законных представителей) через средства массовой информации, информационные ресурсы, в том числе через сайт Школы.
- 1.9. Контроль деятельности Лагеря осуществляют Районное управление образования Кабанского района, директор Школы.

2. Организация деятельности Лагеря

- 2.1. Лагерь является инфраструктурным объектом Школы.
- 2.2. Открытие каждой смены лагеря осуществляется при наличии разрешения Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Бурятия в Кабанском районе о соответствии санитарным требованиям и нормативам.
- 2.3. Открытие лагеря осуществляется приказом директора Школы, изданным на основании приказа РУО МО «Кабанский район»

- 2.4. Продолжительность каждой смены Лагеря во время летних школьных каникул составляет не менее 21 дня. Перерыв между сменами для проведения генеральной уборки и санитарной обработки Школы составляет не менее 2-х дней.
- 2.5. В Лагерь принимаются дети и подростки Кабанского района в возрасте от 6 до 14 лет.
- 2.6. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота и воскресенье). Режим работы Лагеря: с понедельника по пятницу с 08:30 до 14:30 с организацией двухразового питания.
- 2.7. Комплектование Лагеря осуществляется по отрядам с наполняемостью не более 30 человек, с учётом возраста и интересов детей и подростков, образовательных и воспитательных задач, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.
- 2.8. В Лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемым услугам.
- 2.9. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности, финансовых и кадровых возможностей.
- 2.10. Педагогическая деятельность работников Лагеря организуется в соответствии с Программой работы лагеря, в том числе профильной направленности, разработанной Школой и утвержденной ее руководителем.

3. Порядок зачисления детей в Лагерь

- 3.1. Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере.
- 3.2. Прием в Лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) на имя директора Школы. На основании заявлений, поступивших до открытия лагерной смены, формируются и утверждаются приказом директора Школы списки детей, принятых в лагерь. При подаче заявлений и документов родителем (законным представителем) в течение периода работы лагеря дети принимаются в лагерь со дня, следующего за днем подачи заявления.
- 3.3. Для предоставления места ребенку в Лагере родителю (законному представителю) необходимо предоставить следующий пакет документов:
- 3.3.1 заявление от родителя (законного представителя);
- 3.3.2 документ, подтверждающий полномочия заявителя (законного представителя): свидетельства, выданные органами записи актов гражданского состояния: свидетельство о рождении несовершеннолетнего, свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства и их копии;
- 3.3.3 медицинская справка, справка об отсутствии контакта с инфекционными больными (предоставляются за 3 дня до начала лагерной смены).
- 3.3.4 документ (при наличии) (для предоставления в первоочередном порядке места в Лагере), подтверждающий принадлежность к одной из льготных категорий:

- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей: копию документов, подтверждающих отсутствие родителей, копию документов, подтверждающих опеку, попечительство;
- для детей-инвалидов: копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии: справка территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- для детей, проживающих в малоимущих семьях: справка органов социальной защиты населения по месту жительства о постановке семьи на учет в качестве малоимущей;
- для детей с отклонениями в поведении: справка органа внутренних дел или Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет;
- для детей из многодетных семей: копия удостоверения многодетной семьи;

3.4. Отчисление ребенка из Лагерь осуществляется в следующих случаях:

3.4.1. по заявлению заявителя;

3.4.2. по состоянию здоровья ребенка (подтверждается справкой учреждения здравоохранения);

3.4.3. за грубое или неоднократное нарушение ребенком правил поведения, установленных Правилами внутреннего распорядка Лагерь. (Приложение 1)

4. Питание, медицинское обслуживание детей в Лагере

4.1. Питание детей в Лагере организуется в школьной столовой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.2. Сбалансированность питания обеспечивается в соответствии с согласованным территориальным органом Роспотребнадзора двенадцатидневным (двухнедельным) меню.

4.3. При организации пребывания детей в Лагере предоставляется двухразовое питание.

4.5. За качество питания ответственность несет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора Школы на время работы Лагерь.

4.6. Работники пищеблока допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

4.7. Оказание медицинской помощи детям в школьном Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

5. Кадровое обеспечение, условия труда работников

5.1. Директор Школы утверждает структуру и состав работников Лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения лагерных смен и осуществляет прием педагогического персонала.

5.2. Общее руководство Лагерем осуществляется начальником лагеря, назначенным приказом директора Школы.

5.3. Списочный состав работников Лагеря формируется:

- из числа работников Школы, в том числе по совместительству;
- из числа лиц, принимаемых на работу на период работы Лагеря.

5.4. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени учащихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников, привлекаемых с их письменного согласия в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в Лагере, определяется в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время. Оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса).

5.5. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинский осмотр (обследование) в установленном порядке и имеющие санитарную медицинскую книжку установленного образца. Работники Лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

5.7. При приеме на работу в Лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка, своими должностными обязанностями.

5.8. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6. Ответственность

6.1. Директор Школы несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- ✓ действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

- ✓ создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и работников;
- ✓ соблюдение прав и свобод детей и работников Лагеря;
- ✓ целевое расходование финансовых средств, выделенных из муниципального и окружного бюджетов.
- ✓ своевременное представление анализа и отчета о деятельности Лагеря.

6.2. Директор Школы обязан немедленно информировать Управление Роспотребнадзора по Кабанскому району о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

6.3. Начальник лагеря:

- ✓ обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- ✓ разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря;
- ✓ в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ✓ еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;
- ✓ осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- ✓ несет ответственность за организацию питания детей.

6.4. Начальник Лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере.

Приложение 1

Режим дня

Время	Режимный момент
08.15 - 08.30	Планёрка для воспитателей
08.30- 08.40	Приём детей
08.40 - 08.50	Зарядка
08.50 - 09.00	Подъем флага
09.00 - 09.30	Завтрак
09.30 - 10.00	Презентация героя
10.00- 10.30	Военно-патриотический курс
10.30 - 11.00	Творческая мастерская
11.00-11.30	Информационная минутка
11.30-12.30	Общелагерное дело
12.30-13.00	Прогулка на свежем воздухе

13.00 - 13.30	Обед
13.30 -14.00	Киноклуб / настольные игры
14.00-14.30	Огонек (проводится на улице, подведение итогов дня)
14.30	Уход домой