

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Посольская средняя общеобразовательная школа»
МО «Кабанский район» Республики Бурятия

Принято на педагогическом совете
протокол №39
от «28» августа 2024 г.

Утверждено
Директор МАОУ «Посольская СОШ»
Афанасьева Т.В.
Приказ №153а
от «28» августа 2024 г.



**Дорожная карта
подготовки к государственной итоговой аттестации
по программам среднего общего образования
на 2024-2025 учебный год**

С. Посольское

2024 г.

**Дорожная карта
по подготовке к государственной итоговой аттестации
обучающихся 11-х классов МАОУ «Посольская СОШ»
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-аналитическая работа			
1.	Изучение нормативно-правовых документов по проведению государственной итоговой аттестации выпускников	В течение учебного года	Администрация
2.	Анализ на педагогическом совете школы результатов ЕГЭ за предыдущий учебный год	Август, сентябрь	Администрация
3.	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ЕГЭ обучающихся 11-х классов	В течение года	Администрация, классные руководители 11-х кл.
4.	Классные часы в 11-х классах на тему «ЕГЭ – 2024»	Октябрь, январь, апрель, май	Администрация, классные руководители 11-х кл.
5.	Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы ОУ по подготовке к ЕГЭ выпускников 11-х классов, - образовательная программа подготовки учащихся к ЕГЭ, - расписание консультаций по предметам.	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Совещание при директоре с учителями-предметниками по теме: «Планирование деятельности учителя-предметника по подготовке к итоговой аттестации выпускников. Разработка индивидуальной образовательной программы по подготовке учащихся к ЕГЭ»»	Октябрь	Администрация
7.	Сбор данных о предварительном выборе учениками 11-х классов предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ.	Октябрь	Классные руководители
8.	Создание базы данных обучающихся, проходящих ЕГЭ в 11-х классах.	Декабрь-февраль	Заместитель директора по УВР, Классные руководители
9.	Сбор заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации	До 1 марта	Классные руководители,
10.	1. Составление и утверждение плана подготовки к ЕГЭ. 2. Оформление общешкольного стенда «Государственная итоговая аттестация». 3. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ЕГЭ по предмету.	Октябрь - ноябрь	Заместитель директора по УВР
11.	Проведение общешкольных родительских собраний в 11 классах. Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по проведению государственной итоговой аттестации выпускников XI классов	октябрь, январь, апрель	Администрация, классные руководители
12.	Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору учащихся 11-х классов	Ноябрь, январь, март, апрель	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
13.	Предаттестационная диагностика учащихся 11-х классов по русскому языку, математике, по выбранным	Ноябрь, февраль	Заместитель директора по

	предметам		УВР, учителя-предметники
14.	Анализ диагностических работ ЕГЭ по русскому языку и математике собеседование с учителями-предметниками, обсуждение результатов на МО.	Ноябрь, январь, март, апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
15.	Анализ итогов диагностических работ (собеседование с учителями-предметниками). Мониторинг подготовленности учащихся.	Март	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
16.	Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	Март	Администрация, классные руководители, учителя-предметники
17.	Тематический контроль: «Организация работы с учащимися на уроках математики и русского языка и предметам по выбору по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников»	Март	Заместители директора по УВР
18.	Инструктаж для учащихся 11 классов по правилам заполнения бланков ЕГЭ.	Март-апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
19.	Репетиционные экзамены по математике, русскому языку и предметам по выбору.	Февраль, апрель	Классные руководители
20.	Ознакомление родителей и учащихся с правилами приема и рассмотрения апелляций	Апрель-май	Администрация, классные руководители
21.	Педагогический совет о допуске учащихся 11 классов к государственной итоговой аттестации	Май	Администрация
22.	Обеспечение организованного участия выпускников школы в ЕГЭ.	Май-июнь	Администрация
23.	Освещение вопросов организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников на совещаниях при директоре	В течение учебного года	Администрация
24.	Контроль качества работы учителей- предметников с будущими медалистами	В течение учебного года	Заместители директора по УВР
Нормативные документы			
25.	Утверждение образовательной программы по подготовке учащихся к ЕГЭ	Октябрь	Администрация
26.	Внесение изменений в локальные акты в части организации и проведения ЕГЭ.	Сентябрь-декабрь	Администрация
27.	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
28.	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов	Декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
29.	Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору.	Февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители
30.	Приказ о допуске учащихся 11-х классов к ГИА	Май	Администрация
Работа в рамках методических объединений по предметам			
31.	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ в 2024 г. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к	Август, сентябрь	Рук. МО по предметам, учителя

	ЕГЭ на уроках. 3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ.		предметники
32.	Изучение структуры КИМов ЕГЭ по предмету.	Октябрь	Рук. МО, учителя-предметники
33.	Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2024-2025 учебном году.	В течение года	Рук. МО, учителя-предметники
34.	Составление предварительных списков обучающихся 11-х классов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ.	Октябрь	Классные руководители, учителя-предметники
35.	Разработка индивидуальной образовательной программы по подготовке учащихся к ГИА	Октябрь	Учителя-предметники
36.	Индивидуальные консультации с учащимися, выбравшими предметы для прохождения ГИА (в соответствии с запросами, во время внеклассных занятий)	В течение года	Учителя-предметники
37.	Проведение административного и текущего контроля в форме тестов.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Психолого-педагогическое сопровождение ГИА			
38.	Диагностики: - уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся, консультирование по результатам диагностики, рекомендации. - ведущего типа восприятия - индивидуальные диагностики	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
39.	Семинар для педагогов «Психологическая поддержка учащихся во время подготовки к ЕГЭ»	ноябрь	Педагог-психолог
40.	Обеспечение учащихся рекомендациями по подготовке к экзаменам: советы психолога, врача, учителей-предметников.	В течение года	Классные руководители
41.	Проведение анкетирования (анкета «Готов ли я к ЕГЭ?» в 11-х классах)	Ноябрь, март	Администрация, педагог-психолог, классные руководители
42.	Родительские собрания в 11-х классах «Как помочь ребенку успешно сдать экзамены»	Январь	Педагог-психолог, классные руководители
43.	«Психопрофилактика экзаменационного стресса» консультации для обучающихся и родителей	По мере обращения	Педагог-психолог
44.	Индивидуальные консультации для родителей «Психологическая готовность учащихся к ГИА»	По мере обращения	Педагог-психолог
Работа с родителями			
45.	Родительское собрание в 11-х классах. Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами «Порядок проведения ЕГЭ»: - общее положение ЕГЭ; - участники ЕГЭ; - организация проведения ЕГЭ;	Октябрь	Администрация, классные руководители
46.	Родительские собрания «Нормативные документы по ЕГЭ в 2024-2025 учебном году»	Ноябрь Декабрь	Заместитель директора по УВР
47.	Информирование учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ (нормативные документы	Февраль, апрель	Заместитель директора

	по проведению государственной итоговой аттестации в 2024-2025 уч.г.): - правила для участников ЕГЭ; - КИМы, официальные сайты по ЕГЭ, - о процедуре апелляции.		по УВР
Работа с обучающимися 11-х классов			
48.	1. Проведение тематических бесед с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ в 2024-2025 учебном году. - Ознакомление с результатами ЕГЭ прошлых лет, типичными ошибками. - Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: (общие стратегии подготовки; планирование и деление учебного материала; работа с демонстрационными версиями ЕГЭ; официальные сайты ЕГЭ)	Октябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР учителя-предметники
49.	Составление индивидуального образовательного маршрута учащихся по подготовке к ЕГЭ.	Октябрь	Учителя-предметники
50.	Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ.	В течение года	Учителя-предметники
51.	Организация работы по изучению Инструкции для участников ГИА.	Ноябрь	
52.	Семинар «Права и обязанности участников ЕГЭ».	Январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
53.	Сбор заявлений учащихся 11-х кл. о сдаче экзаменов в форме ЕГЭ.	Январь Февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители
54.	Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»	Март	Учителя-предметники
55.	Семинар «Порядок использования результатов ЕГЭ при поступлении в ВУЗЫ, ССУЗЫ».	Апрель	Администрация, кл. руководители