

Согласовано
Председатель управляющего совета
Попова И.Н.Попова

Утверждаю
Приказ № 18 от 21.08.2020
Директор школы
С.А.Осетрова *Осетрова*

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Посольская средняя общеобразовательная школа»**

Муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания учащихся в

МАОУ «Посольская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации горячего питания учащихся в МАОУ «Посольская СОШ» (далее - Положение) устанавливает:

- единый порядок организации горячего питания в школе;
- условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета учащимся 1-4 и отдельным категориям учащихся 5-11 классы;
- отношения между школой и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации горячего питания;
- единые критерии эффективности организации горячего питания в школе.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - № 273-ФЗ).
- Федеральным Законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - № 178-ФЗ).
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 № 45 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее - СанПиН 2.4.5.2409-08).
- Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года..
- Постановление Правительства РФ от 20.06.2020 № 900

- Закон Республики Бурятия от 14.07.2020 № 1073-VI "О внесении изменений в статьи 18 и 24 Закона Республики Бурятия "Об образовании в Республике Бурятия"

- Постановление Правительства РБ от 31.08.2020 № 523

- Постановление Правительства Республики Бурятия от 31.08.2020 № 524 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 06.02.2013 № 49 "Об утверждении Государственной программы Республики Бурятия "Развитие образования и науки"

- Постановлением Правительства Республики Бурятия от 31.08.2020 № 525 "Об утверждении распределения и перераспределения субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся и о внесении изменений в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов"

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, из многодетных и малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3. Общие принципы обеспечения питанием

3.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания.

3.2. Образовательные организации в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействуют с Администрацией МО «Кабанский район» и ТО « Роспотребнадзор» по Республике Бурятия в Кабанском районе.

3.3. Организация питания учащихся в учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

3.4. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.5. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии примерного 10-дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.6. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.7. Предприятия, оказывающие услуги питания в образовательных организациях несут ответственность за качество и безопасность питания учащихся.

4. Финансирование расходов на организацию питания

4.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательных организациях осуществляется:

- за счет средств бюджета Республики Бурятия на основании постановления Правительства Республики Бурятия от 27.07.2016 г. №334 о порядке предоставления и расходования субсидий из республиканского бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) в Республике Бурятия на организацию горячего питания детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях; Постановлением Правительства Республики Бурятия от 31.08.2020 № 525 "Об утверждении распределения и перераспределения субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся и о внесении изменений в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов".

- за счет средств бюджета муниципального образования «Кабанский район»;

- за счет средств родителей (законных представителей).

4.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.4.5.2409, среднестатистическими ценами на продукты питания, количеством детей, утвержденных списками (п. 4.5) и объема бюджетных ассигнований.

Цена дня утверждается Приказом МКУ «РУО» в начале каждой учебной четверти.

4.3. Для обучающихся МАОУ «Посольская СОШ» организовано горячее питание (обед).

4.4. Субсидии из бюджета Республики Бурятия на организацию питания учащихся носят целевой характер и не могут быть использованы на другие нужды.

4.5. Ответственный за питание ежедневно ведут учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий учащимися в связи с болезнью, карантином, иными причинами.

Отчёт о сложившейся экономии предоставляется в экономический отдел МКУ «РУО» в течение 3-х рабочих дней после окончания четверти.

Сложившаяся экономия учитывается при расчёте стоимости питания на последующие учебные четверти.

4.6. Оплата за питание учащихся в МАОУ «Посольская СОШ» производится родителями (законными представителями) в ежемесячном либо еженедельном режиме в соответствии с решением родительского собрания и по согласованию с руководством образовательной организации.

Доплата 50% (от стоимости питания) родителей (законных представителей) детей, указанных в п. 4.2 производится в виде предоплаты не позднее последнего числа месяца, предшествующего расчетному (оплачиваемому). В случае отсутствия предоплаты родителей (законных представителей) доплата 50% (из бюджета), указанная в п.4.2 настоящего Положения предоставляется не будет.

4.7. В случае непосещения учащимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении о предстоящем непосещении за один день ответственного лица за организацию питания образовательной организации в письменной или устной форме, родительская плата за питание в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия учащегося и учесть наличие ребенка либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

4.8. В случае отсутствия учащегося в образовательной организации по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного учащегося или воспитанника в последующие дни.

5. Порядок предоставления питания учащимся общеобразовательных организаций

5.1. Бесплатное питание предоставляется следующим категориям учащихся общеобразовательных организаций Администрации МО «Кабанский район» Республики Бурятия (согласно Федеральному закону РФ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ):

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

- детям, проживающим в малоимущих семьях (в соответствии с п.3.9 Методических рекомендаций, утвержденных приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия).

5.2. Льготное питание 50 % (от стоимости питания):

- детям-жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- детям из многодетных семей;
- детям-жертвам насилия.

5.3. Данные, предоставляемые родителями (законными представителями) в МКУ «Районное управление образования» Администрации МО «Кабанский район», размещаются в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) при назначении мер социальной защиты, согласно статье 6.9 Федерального закона от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи», в порядке и объеме, установленном Постановлением Правительства РФ от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», и в соответствии с формами, установленными оператором ЕГИССО».

5.4. Бесплатное и льготное горячее питание учащихся общеобразовательной организации осуществляется на основании:

- заявления (Приложение 1) одного из родителей (законных представителей) учащегося на имя руководителя общеобразовательной организации,
- заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение №2);
- паспорт гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт;
- СНИЛС родителя (законного представителя);
- СНИЛС ребенка;
- документа, подтверждающего категорию:

- Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей: копия постановления администрации района (об установлении опеки (попечительства) или о создании приемной семьи).

- Для детей с ограниченными возможностями здоровья: справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы.

- Для детей-инвалидов: справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная психолого-медико-педагогической комиссией.

- Для детей из малоимущих семей: справка о том, что семья является получателем ежемесячного детского пособия на ребенка выданная ОСЗН по Кабанскому району либо акт материального обследования семьи и условий проживания учащегося.

- Для детей из многодетных семей: справка о составе семьи;

- Для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев: копия удостоверения беженца или удостоверения вынужденного переселенца, выданную территориальным органам Федеральной миграционной службы;

- Для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий: справка из соответствующих ведомств (УМВД, ФСБ, МЧС);

- Для детей – жертв насилия: постановление прокуратуры о признании потерпевшим. Справка из медицинского учреждения;

5.5 Предоставление горячего питания общеобразовательными организациями Администрации МО «Кабанский район» Республики Бурятия осуществляется по единому меню образовательной организации, исходя из стоимости питания в день на одного ребенка в соответствии с п. 3.2.

5.6. Список учащихся, получающих бесплатное и льготное питание, составляется на основании протокола педагогического Совета, согласованного с родительским Комитетом и утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации не позднее 2 сентября.

Списки детей могут корректироваться в начале учебной четверти, по согласованию с МКУ «РУО».

6. Порядок организации питания

6.1. Режим питания в образовательных организациях определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08).

6.2. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем образовательной организации и согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора.

Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.4.5.2409-08.

6.3. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем образовательной организации, подписывается заведующим производством (шеф-поваром или поваром) и медицинским работником.

6.4. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

7. Контроль за обеспечением питания

7.1. МКУ «Районное управление образования»:

- осуществляют контроль за организацией и качеством питания в подведомственных образовательных организациях;
- обеспечивают единую нормативно-правовую основу организации питания учащихся и воспитанников;
- выносят вопросы организации питания учащихся и воспитанников для рассмотрения на совещаниях Администрации МО «Кабанский район».

7.2. Руководители образовательных организаций:

- утверждает списки учащихся на получение горячего питания;
- осуществляют контроль за обеспечением и качеством питания учащихся;
- обеспечивают создание необходимых условий для организации питания учащихся;
- создают комиссию по контролю за организацией питания в образовательной организации в составе: руководитель образовательной организации, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности.

Контроль за организацией питания учащихся осуществляется не реже 1 раза в квартал. По результатам проверок составляются акты, справки.

7.3. Ответственное лицо за организацию питания назначается приказом руководителя образовательной организации.

7.3.1. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в образовательной организации;

- контролирует заявки на количество учащихся для предоставления питания;

- предоставляет указанное количество учащихся в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием;

- организовывает и контролирует учёт фактической посещаемости учащихся;

- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания учащихся и их родителей;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима учащихся.

8. Обязанности руководителя и медицинского персонала образовательной организации

8.1. Руководитель образовательной организации обеспечивает:

- наличие в организации санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников организации;

- выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками организации;

- организацию производственного и лабораторного контроля;

- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;
- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;
- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;
- наличие санитарного журнала установленной формы;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования организации;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;
- организацию санитарно-просветительской работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

8.2. Медицинский персонал осуществляет повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического и учебно-воспитательного режимов и проведение оздоровительных мероприятий.

8.3. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

9. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

9.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты, руководство образовательной организации;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах.

9.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего положения;

- своевременно вносить плату за питание ребенка;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- в случае изменения основания предоставления льготы в течение недели сообщить об этом в образовательную организацию;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

10. Информационно-просветительская работа

и мониторинг организации питания

10.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной

деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в квартал) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

10.2. Руководство образовательной организации ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

10.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.