



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД УЛАСАЙ «КАБАНСКИЙ АЙМАГ» ГЭЭН
НЮТАГ ЗАСАГАЙ БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10. 2024г.

№ 1528

с. Кабанск

О внесении изменений в положение
об организации питания в муниципальных
общеобразовательных организациях
МО «Кабанский район» Республики Бурятия,
утвержденное Постановлением Администрации
МО «Кабанский район» от 23.01.2017г. № 38

На основании подпункта 2 пункта 1 Указа Главы Республики Бурятия
от 17.07.2024г. № 118 «О реализации на территории Республики Бурятия
отдельных положений Указа Президента Российской Федерации от
23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в положение об организации питания в муниципальных
общеобразовательных организациях МО «Кабанский район» Республики
Бурятия следующие изменения:

1.1 Пункт 4.2 исключить.

1.2 Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«Бесплатное горячее питание учащихся общеобразовательной
организации осуществляется на основании заявления одного из родителей
(законных представителей) учащегося на имя руководителя
общеобразовательной организации и документа, подтверждающего
категорию:

- Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей: копия
постановления администрации района (об установлении опеки
(попечительства) или о создании приемной семьи);

- Для детей с ограниченными возможностями здоровья: копия
заключения выданная республиканской психолого-медико-педагогической
комиссией (РПМПК);

- Для детей-инвалидов: справка, подтверждающая факт установления

- Для детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, детей погибших (умерших) военнослужащих или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы, принимавших участие в специальной военной операции: заявление родителя (законного представителя), свидетельство о заключении брака, подтверждающий документ из военного комиссариата по месту жительства;

- Для детей из многодетных семей: справка о составе семьи; копию удостоверения многодетной семьи; справка с места учебы (если старший ребенок возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в очной форме);

- Для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев: копия удостоверения беженца или удостоверения вынужденного переселенца, выданную территориальным органам Федеральной миграционной службы;

- Для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий: справка из соответствующих ведомств (УМВД, ФСБ, МЧС);

- Для детей – жертв насилия: постановление прокуратуры о признании потерпевшим. Справка из медицинского учреждения;

- Для детей из семей, в которых доход на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного на территории Республики Бурятия: заявление родителя (законного представителя), справка о доходах семьи, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере социальной защиты населения в установленном порядке;

- Для детей из семей, имеющих право на ежемесячную денежную выплату на ребенка в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2022г. № 175 «О ежемесячной выплате семьям, имеющим детей»: заявление родителя (Законного представителя), сведения о получении ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в личном кабинете на портале Госуслуг (Личный кабинет → Ведомства → ПФР → Сведения о назначенных социальных выплатах и льготах). В случаях отсутствия возможности получения родителями (законными представителями) сведений на портале Госуслуг, родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию заявление, администрация общеобразовательной организации составляет список обучающихся и направляет в орган местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для получения сведений через систему ЕГИССО».

2. Руководителям общеобразовательных организаций руководствоваться настоящим постановлением при предоставлении бесплатного, льготного питания в общеобразовательном учреждении.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации муниципального образования «Кабанский район» по социальным вопросам (А.С. Новолотская).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2024г.

Глава-руководитель
Администрации МО «Кабанский район»



А.А.Сокольников

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания в муниципальных
общеобразовательных организациях
МО «Кабанский район» Республики Бурятия

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке обеспечения питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Кабанский район» Республики Бурятия (далее - Положение) разработано с целью оказания мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся общеобразовательных организаций путем обеспечения их льготным питанием во время учебного процесса на льготных условиях.

1.2 Настоящее положение определяет порядок и устанавливает условия предоставления льготного питания учащимся общеобразовательных организаций за счет субсидии республиканского бюджета и средств муниципального бюджета на основании постановления Правительства Республики Бурятия № 334 от 27 июля 2016г.

1.3 Руководством для постановки учащихся на льготное питание и мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся являются, документы, подтверждающие данную категорию родителей или обучающихся, финансовые документы, акты материально-бытового обследования, настоящее Положение.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания.

2.2. Образовательные организации в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействуют с Администрацией МО «Кабанский район» и ТО « Роспотребнадзор» по Республике Бурятия в Кабанском районе.

2.3. Ответственность за организацию питанием учащихся возлагается на руководителя образовательной организации.

2.4. Предприятия, оказывающие услуги питания в образовательных организациях несут ответственность за качество и безопасность питания учащихся.

3. Финансирование расходов на организацию питания

- за счет средств бюджета Республики Бурятия на основании постановления Правительства Республики Бурятия от 27.07.2016 г. №334 о порядке предоставления и расходования субсидий из республиканского бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) в Республике Бурятия на организацию горячего питания детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

- за счет средств бюджета муниципального образования «Кабанский район»;

- за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.4.5.2409, среднестатистическими ценами на продукты питания, количеством детей, утвержденных списками (п. 4.5) и объема бюджетных ассигнований.

Цена дня утверждается приказом МКУ «РУО» Администрации МО «Кабанский район» до 5 числа месяца следующего за отчетным.

3.3. Для обучающихся общеобразовательных организаций необходимо организовывать двухразовое питание (завтрак и обед). Для детей, посещающих группу продленного дня, должен быть организован дополнительный полдник. Для детей, указанных в пунктах 4.1, 4.2 может быть организован либо завтрак, либо обед исходя из средней стоимости питания, указанной в п. 3.2.

3.4. Субсидии из бюджета Республики Бурятия на организацию питания учащихся носят целевой характер и не могут быть использованы на другие нужды.

3.5. Образовательные организации ежедневно ведут учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий учащимися в связи с болезнью, карантинном, иными причинами.

Отчёт о сложившейся экономии предоставляется в экономический отдел МКУ «РУО» в течение 3-х рабочих дней после окончания четверти.

Сложившаяся экономия учитывается при расчёте стоимости питания на последующие учебные четверти.

3.6. Оплата за питание учащихся в образовательных организациях производится родителями (законными представителями) в ежемесячном либо еженедельном режиме в соответствии с решением родительского собрания и по согласованию с руководством образовательной организации.

3.7. В случае непосещения учащимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении о предстоящем непосещении за один день ответственного лица за организацию питания образовательной организации в письменной или устной форме, родительская плата за питание в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия учащегося и учесть наличие ребенка либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.8. В случае отсутствия учащегося в образовательной организации по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного учащегося или воспитанника в последующие дни.

4.1. Бесплатное питание предоставляется следующим категориям учащихся общеобразовательных организаций Администрации МО «Кабанский район» Республики Бурятия (согласно Федеральному закону РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Закона Республики Бурятия от 07.07.2022г. №2202-VI):

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- детям, проживающим в малоимущих семьях (в соответствии с п.3.9 Методических рекомендаций, утвержденных приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия).

- детям лиц, призванных на военную службу по мобилизации, принимающих участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;

- дети лиц, добровольно принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;

- детям лиц, погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы, добровольно принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

- дети из семей, имеющих право на ежемесячную денежную выплату на ребенка в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2022г. № 175 «О ежемесячной денежной выплате семьям, имеющим детей»;

- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и технологических катастроф, стихийных бедствий;

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети из многодетных семей;

- дети жертвы насилия;

- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

- дети, находящиеся в специальных учебно - воспитательных учреждениях;

- дети с отклонениями в поведении;

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи».

4.2 Исключен.

4.3 Бесплатное горячее питание учащихся общеобразовательной организации осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на имя руководителя общеобразовательной организации и документа, подтверждающего категорию:

- Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей: копия постановления администрации района (об установлении опеки (попечительства) или о создании приемной семьи);

- Для детей с ограниченными возможностями здоровья: копия заключения выданная республиканской психолого-медико-педагогической

- Для детей-инвалидов: справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

- Для детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, детей погибших (умерших) военнослужащих или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы, принимавших участие в специальной военной операции: заявление родителя (законного представителя), свидетельство о заключении брака, подтверждающий документ из военного комиссариата по месту жительства;

- Для детей из многодетных семей: справка о составе семьи; копию удостоверения многодетной семьи; справка с места учебы (если старший ребенок возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в очной форме);

- Для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев: копия удостоверения беженца или удостоверения вынужденного переселенца, выданную территориальным органам Федеральной миграционной службы;

- Для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий: справка из соответствующих ведомств (УМВД, ФСБ, МЧС);

- Для детей – жертв насилия: постановление прокуратуры о признании потерпевшим. Справка из медицинского учреждения;

- Для детей из семей, в которых доход на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного на территории Республики Бурятия: заявление родителя (законного представителя), справка о доходах семьи, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере социальной защиты населения в установленном порядке;

- Для детей из семей, имеющих право на ежемесячную денежную выплату на ребенка в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2022г. № 175 «О ежемесячной выплате семьям, имеющим детей»: заявление родителя (Законного представителя), сведения о получении ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в личном кабинете на портале Госуслуг (Личный кабинет → Ведомства → ПФР → Сведения о назначенных социальных выплатах и льготах). В случаях отсутствия возможности получения родителями (законными представителями) сведений на портале Госуслуг, родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию заявление, администрация общеобразовательной организации составляет список обучающихся и направляет в орган местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для получения сведений через систему ЕГИССО.

4.4 Предоставление горячего питания общеобразовательными организациями Администрации МО «Кабанский район» Республики Бурятия осуществляется по единому меню образовательной организации, исходя из стоимости питания в день на одного ребенка в соответствии с п. 3.2.

4.5 Список учащихся, получающих бесплатное и льготное питание, составляется на основании протокола педагогического Совета, согласованного с родительским Комитетом и утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

Списки детей могут корректироваться в зависимости от даты подачи

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в образовательных организациях определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08).

5.2. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем образовательной организации.

Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.3. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем образовательной организации, подписывается заведующим производством (шеф-поваром или поваром) и медицинским работником.

5.4. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. МКУ «Районное управление образования»:

- осуществляют контроль за организацией и качеством питания в подведомственных образовательных организациях;
- обеспечивают единую нормативно-правовую основу организации питания учащихся и воспитанников;
- выносят вопросы организации питания учащихся и воспитанников для рассмотрения на совещаниях Администрации МО «Кабанский район».

6.2. Руководители образовательных организаций:

- утверждает списки учащихся на получение горячего питания;
- осуществляют контроль за обеспечением и качеством питания учащихся;
- обеспечивают создание необходимых условий для организации питания учащихся;
- создают комиссию по контролю за организацией питания в образовательной организации в составе: руководитель образовательной организации, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности.

Контроль за организацией питания учащихся осуществляется не реже 1 раза в квартал. По результатам проверок составляются акты, справки.

6.3. Ответственное лицо за организацию питания назначается приказом руководителя образовательной организации.

6.3.1. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в образовательной организации;
- контролирует заявки на количество учащихся для предоставления питания;
- предоставляет указанное количество учащихся в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием;

- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания учащихся и их родителей;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима учащихся.

7. Обязанности руководителя и медицинского персонала образовательной организации

7.1. Руководитель образовательной организации обеспечивает:

- наличие в организации санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников организации;
- выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками организации;
- организацию производственного и лабораторного контроля;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;
- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;
- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;
- наличие санитарного журнала установленной формы;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования организации;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;
- организацию санитарно-просветительской работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

7.2. Медицинский персонал осуществляет повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического и учебно-воспитательного режимов и проведение оздоровительных мероприятий.

7.3. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

8.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах.

8.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего положения;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- в случае изменения основания предоставления льготы в течение недели сообщить об этом в образовательную организацию;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

9.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в квартал) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

9.2. Руководство образовательной организации ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

9.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза