

Буряад Республикын
«Кабанскынаймаг»
муниципальнабайгууламжынэмхизурга
ангурэнэймэдэлэйюрэнхы
хуралсалайзургаан
«Посольскынюрэнхыхуралсалай
дуилахургуули»



муниципальное автономное
общеобразовательное
учреждение
«Посольская средняя
общеобразовательная школа»
МО «Кабанский район»
Республики Бурятия

671206 Республика Бурятия Кабанский район село Посольское улица Набережная 53

ПРИКАЗ ЗАХИРАЛТА

№ 130а

«2» сентября 2022 года
Об организации школьных каникул
в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и в целях упорядочения учебного времени и организованного проведения школьных каникул в МАОУ «Посольская СОШ» в 2022-2023 учебном году:

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить:

1. Сроки начала 2022/2023 учебного года в МАОУ «Посольская СОШ» с 01 сентября 2022 года
2. Сроки каникул:
 - осенние каникулы с 31 октября по 06 ноября 2022 года (7 дней);
 - зимние каникулы с 26 декабря 2022 года по 10 января 2023 года (16 дней);
 - весенние каникулы с 27 марта по 02 апреля 2023 года (7 дней);
 - дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов: с 13 по 19 февраля 2023 года (7 дней).
3. Продолжительность учебных недель:
 - 1 четверть- 9 недель
 - 2 четверть- 7 недель
 - 3 четверть- 11 недель
 - 4 четверть- 7 недель
4. Завершение учебного года - 19 мая 2023 года (в 1 классе 33 недели; в 2-4, 5-8 и 10-ых классах 34 недели). Для обучающихся 9-ых и 11-ых классов 2022/2023 учебный год завершить в соответствии с расписанием экзаменов государственной итоговой аттестации и учебным планом.
5. Учителям-предметникам разработать календарно- тематическое планирование на основании данного приказа.
6. Классным руководителям довести до сведения учащихся календарный учебный график.
7. Контроль за выполнением данного приказа возложить на Дубинина Н.В., зам.директора по УВР.

Директор:

Афанасьева Т.В.