

Буряад Республикын
«Кабанскын аймаг» муниципальна
байгууламжын эмхи зургаан гурэнэй мэдэлэй
юрэнхы хуралсалай зургаан
«Посольскын юрэнхы
хуралсалай дунда хургуули»



Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Посольская средняя
общеобразовательная школа»
МО «Кабанский район»
Республики Бурятия
Республика Бурятия село Посольское улица Набережная 53
Тел/факс 83013891032 E-mail: school_posolskoe@govrb.ru ИНН 0309009457 КПП 030901001 ОГРН
1020300666858 БИК 048142736 р/с 40703810400004001220 л/счет 31026Э14360

ПРИКАЗ

ЗАХИРАЛТА

20.01.2023 г.

№ 7

«О формировании кадрового резерва»

С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно управленческого персонала в МАОУ «Посольская СОШ»

Приказываю:

1. Зачислить кандидатов в резерв управленческих кадров для замещения должностей административно управленческого персонала:
 - на должность руководителя общеобразовательной организации - Дубинина Николая Владимировича, заместителя директора по УВР
 - на должность заместителя директора по УВР – Хамуеву Татьяну Николаевну, учителя химии, биологии.
2. Дубинину Н.В. и Хамуевой Т.Н. подготовить личные годовые планы резервиста
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Дубинину Н.В. организовать работу с Хамуевой Т.Н., которая предусматривает:
 - прохождение курсов повышения квалификации по линии управления в образовании и управления персоналом;
 - участие в работе совещаний, семинаров и конференций;
 - выполнение поручений связанных с улучшением работы общеобразовательной организации;
 - участие в оформлении необходимой документации и отчетности;
 - изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других школ и регионов.
4. По окончании учебного года резервисты представляют отчет по исполнению Плана резервиста. Руководителю общеобразовательной организации проанализировать выполненную работу кадрового резерва, результаты заслушать на педагогическом совете для утверждения кадрового резерва на очередной учебный год.
5. Ознакомить указанных сотрудников с настоящим приказом и должностными инструкциями по замещаемой должности.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Т.В. Афанасьева