

Буряад Республикын
«Кабанскын аймаг» муниципална
байгууламжын эмхи зургаан гурэнэй
мэдэлэй юрэнхы хуралсалай зургаан
«Посольскын юрэнхы
хуралсалай дунда хургуули»



Муниципальное автономное
общеобразовательное
учреждение
«Посольская средняя
общеобразовательная школа»
МО «Кабанский район»
Республики Бурятия

671206 Республика Бурятия Кабанский район село Посольское улица Набережная 53
Тел/факс 83013891032 E-mail: posolskschool@gmail.com сайт: posolskschool.ucoz.ru
ИНН 0309009457 КПП 030901001 ОГРН 1020300666858 БИК 048142736 р/с
40703810400004001220 л/счет 31026Э14360

ПРИКАЗ ЗАХИРАЛТА

«28» августа 2018 г.

№ 102

На основании постановления Правительства РФ от 06.07.2008 года №512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологии хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», Разъяснения Роскомнадзора об отнесении фото и видеоизображений, а также данных отпечатков пальцев к биометрическим персональным данным, Разъяснения Рособразования от 29.07.2009 №17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных», в связи с установлением видеонаблюдения по школе с целью повышения уровня безопасности, контроля территории, появления посторонних лиц, предотвращения конфликтных ситуаций, актов вандализма, координации действий персонала в ЧС и для реализации профилактических мероприятий по предотвращению террористических актов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить систему наблюдения в МАОУ «Посольская СОШ»
2. В связи с недостатком финансирования внедрить систему видеонаблюдения по внешнему периметру здания школы, и внутри здания школы 1 этажа.
3. Лучеговой О.Я., завхозу школы, Вещевой Е.И., заместителю директора по УВР уведомить всех участников образовательного процесса о внедрении системы наблюдения в срок до 24.09.2018 года
4. Назначить ответственным за хранение информации Лучегову О.Я., завхоза школы.
5. Исключить разглашение персональной информации об участниках образовательного процесса.
6. Определить следующий состав работников, имеющих доступ к видеoinформации
7. Дежурные администраторы Вещева Е.И., Осетрова С.А., Подобашина А.Ю., Щепина О.П., вахтеры, сторожа школы.
- 7.1 Дежурным администраторам необходимо проводить ежедневный просмотр видеоматериалов в 08.10 и в 17.00
- 7.2 Вахтеру школы фиксировать случаи, требующие экстренного вмешательства в журнале, принимать меры по решению проблемных ситуаций, немедленно информировать директора, дежурных администраторов.
- 7.3 Сторожа, вахтеры обязаны просматривать видеозаписи во время передачи смен.
8. Подобашиной А.Ю., учителю информатики выставить информацию о видеоконтроле на сайте школы.
9. Классным руководителям 1-11 классов довести до сведения учащихся и родителей общественности данный приказ 3 сентября 2018 года.

10. При возникновении спорных ситуаций необходимости просмотра видеозаписи родителями (законными представителями), следует обратиться к директору школы с обоснованным письменным заявлением.
11. Возложить ответственность за архивирование видеоматериалов при возникновении ситуаций чрезвычайного характера на Подобащину А.Ю.
12. Если камеры зафиксировали правонарушение, то записи хранятся в течение срока исковой давности.
13. Вахтерам, сторожам, школы докладывать незамедлительно директору школы о сбое остановке системы наблюдения.
14. Вахтеры передают дежурство сторожам с фиксированием записей в журнале.

Директор школы:  С.А. Осетрова

