

Принято на педагогическом  
совете  
От 15.05 20 19

Утверждаю приказ № 150/п  
От 15.05 20 19  
Директор школы  
С.А.Осетрова



## Положение об организации обучения на дому В МАОУ «Посольская СОШ»

### 1. Общие положения

1.1. Надомное обучение – одна из форм получения образования для учащихся по состоянию здоровья временно не способных посещать занятия в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Посольская средняя общеобразовательная школа» далее (Школа).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Школы по организации надомного обучения детей, нуждающихся в индивидуальном обучении по состоянию здоровья.

1.3. Данное Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ст. 41, 66;
- Приказа МО и Н РФ от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- письма Министерства образования РФ от 30.03.2001г. № 29/1470-б «Об организации в образовательных учреждениях надомного обучения»
- письма МНО РСФСР № 17-253-6 от 14.11.88 г. «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»;
- Постановления Правительства Республики Бурятия от 16 июня 2014 года №272
- Постановления Правительства Республики Бурятия от 17 апреля 2017 года №168
- Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Посольская средняя общеобразовательная школа»

1.4. Варианты надомного обучения: полное обучение на дому, частичное обучение на дому, если нет противопоказаний для посещения с согласия родителей(законных представителей).

1.5. Школа реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования по индивидуально разработанному учебному плану.

1.6. Содержание учебной программы для учащегося надомного обучения определяется с учетом особенностей психофизического развития и ученических возможностей обучающегося, характера и течения заболевания.

### 2. Организация деятельности.

2.1. Обучение на дому организуется на основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справки ВКК.

2.2. Классный руководитель согласовывает с педагогами, обучающими больного ребёнка, и родителями расписание занятий, составленное с учётом учебного плана школы и количеством часов, рекомендуемых для занятий на дому, которое утверждается директором школы.

2.3. Для организации обучения на дому необходимы следующие документы:

- заявление родителей;
- медицинская справка ВКК с указанием рекомендаций индивидуального обучения на дому;
- приказ директора школы об организации домашнего обучения;
- индивидуальный учебный план;
- расписание уроков, согласованное с родителями;

2.4. Занятия с учащимися данной категории в исключительных случаях могут проводиться в Школе только по заявлению родителей, берущих на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время обучения.

2.5. В целях адаптации к условиям современного общества ребенок может посещать внеклассные, общешкольные мероприятия вместе с классом, к которому прикреплен по согласию родителей (законных представителей).

### **3. Ведение документации.**

#### **3.1. Администрация школы:**

- обеспечивает занятия на дому в соответствии со справкой ВК и рекомендаций, а так же заявления родителей(законных представителей);
- выделяет количество учебных часов в неделю, составляет учебный план и расписание в соответствии с Базисным учебным планом надомного обучения и инструкциями Министерства образования и науки РФ;
- определяет персональный состав учителей, осуществляющих учебный процесс с учащимися надомного обучения, утверждает учебный план и расписание занятий приказом директора школы.

#### **3.2. Учитель:**

- составляет календарно-тематическое планирование на учебный год (приложение к рабочей программе) по каждому предмету в соответствии с учебным планом и на основании примерных программ, подготовленных Министерством образования Российской Федерации, в соответствии с государственными стандартами;
- вносит в классный журнал, к которому прикреплен учащийся, текущие и итоговые отметки;
- классный руководитель вносит в классный журнал, к которому прикреплен учащийся, четвертные и итоговые отметки.

#### **3.3. Учащийся:**

- ведет рабочие тетради по каждому предмету, которые проверяются учителем-предметником;
- ведет дневник, в котором делает записи о расписании уроков, домашнего задания; в дневник учитель выставляет текущие отметки.

3.4. В целях систематизации материалов и мониторинга учебной и социальной успешности ученика ведется на каждого ребенка индивидуальная папка со следующими документами:

- заявление родителей (законных представителей);
- договор между родителями (законными представителями) и Школой;
- справка ВКК;
- расписание уроков;
- индивидуальный учебный план.

3.5. Промежуточная и итоговая аттестация проводится на основании Положения о порядке проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся Школы