

Согласовано председатель профкома  
О.П. Щепина

Согласовано  
председатель  
Управляющего  
совета

И.Н. Попова

Утверждено  
Директор школы  
С.А. Осетрова



## **Положение о порядке формирования и расходования средств, полученных в качестве пожертвования на нужды образовательного учреждения**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Посольская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа) по формированию и использованию средств, полученных в качестве пожертвования.

1.2. Школа в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом Школы вправе привлекать пожертвования и направлять их на развитие основной деятельности.

1.3. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) – это платежи, имеющие денежное либо натуральное выражение, сделанные родителями (законными представителями) исключительно по добре воле в образовательное учреждение на определенные общеполезные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных услуг и платных дополнительных образовательных услуг.

### **2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц**

2.1. Основной принцип привлечения дополнительных средств (пожертвований) служит добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями). Размер целевого взноса определяется каждым жертвователем самостоятельно. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц не являются платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги, предоставляемые по договору.

2.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться для приобретения необходимого инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов интерьера, материалов для проведения текущего ремонта здания Школы, укрепления и развития учебно-технической базы кабинетов, охраны помещений, других целей, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству РФ.

2.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц направляются только на цели, ради которых они привлечены.

### **3. Порядок привлечения пожертвований родителей**

**3.1 Пожертвование может вноситься:**  
 -в кассу бухгалтерии РУО на образовательное учреждение, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие целевого взноса;  
 -на счёт Школы.

Иное имущество, отличное от денежных средств (материальные вещи), оформляются в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на отдельный баланс Школы в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Использование пожертвования**

**4.1.1.** Школа, принимая пожертвование, должна использовать его по назначению.

**4.2.2.** Если общеполезная цель дарителем не оговорена, Школа самостоятельно решает, на что в рамках уставной деятельности и (или) воспитательного процесса потратить полученное имущество: на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, обеспечение охраны учреждения, организацию досуга и отдыха детей и т.д.

#### **5. Обязанности руководителя Школы при привлечении и расходовании пожертвований.**

Руководитель Школы при привлечении и расходовании пожертвований должен:

5.1. включить в Устав Школы возможность привлекать внебюджетные источники финансирования, в том числе пожертвования;

5.2. произвести прием денежных средств на основании письменного заявления благотворителя и (или) письменного договора пожертвования, в котором должны быть отражены в обязательном порядке сумма взноса, конкретная цель использования средств, реквизиты жертвователя, дата внесения средств;

5.3. обеспечить поступление денежных средств благотворителей на лицевой счет Школы;

5.4. предоставить отчет о привлечении и расходовании средств родителей (законных представителей), иных жертвователей. Форма отчета не регламентирована. Это может быть протокол собрания, информация на сайте, устное выступление на собрании и другие формы по выбору руководителя.

5.5. поставить на отдельный баланс имущество, полученное от жертвователей и (или) приобретенное за счет внесенных ими денежных средств.