

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
от 15.01.2019



Положение о дежурстве по МАОУ «Посольская СОШ»

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

II. Организация и проведение дежурства по школе

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
 - дежурный учитель назначается согласно графику дежурства на одну неделю.
 - по школе дежурят учащиеся 6 – 11 классов. Дежурные приходят за 20 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.
2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по пятницу; сдает дежурство в пятницу на линейке.

III. Обязанности дежурных по школе

1. Начало дежурства 08.00.
2. Перед началом учебных занятий дежурный учитель:
 - произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
 - проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
 - при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
 - произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
 - проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе.
3. Во время учебного процесса:
 - не допускать опоздания на занятия учащихся;
 - следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
 - не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
 - контролировать дежурство учащихся на постах;
 - контролировать выполнение правил поведения учащихся;
 - приучать учащихся здороваться при входе в школу;
 - быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы;

- проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения;
- окончание дежурства в 15.20;
- запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора;
- несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 8.00 до 15.20.

- дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели

4. Обязанности дежурного класса.

-в пятницу, накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах.

Пост №1 - входная дверь,

№ 2 – рекреация на первом этаже (столовая)

№ 3. – рекреация на первом этаже (библиотека)

№ 4 – лестница, (левая) (директор)

№ 5 – рекреация 2 этажа

№ 6 – лестница (правая)

-во время дежурства дежурные учащиеся носят бейджики дежурного.

· записывает опоздавших учеников на уроки

- после окончания занятий:

совместно со старостой дежурного класса проверить качество уборки кабинетов.

5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств.

6. Окончание дежурства в 15.20.