БуряадРеспубликын
«Кабанскынаймаг»
муниципальнабайгууламжынэм
хизургаангурэнэймэдэлэйюрэнх
ыhуралсалайзургаан
«Посольскынюрэнхы
hуралсалайдундаhургуули»

Муниципальное автономное
общеобразовательное
учреждение
«Посольская средняя
общеобразовательная
школа»
МО «Кабанский район»
Республики Бурятия

671206 Республика Бурятия Кабанский район село Посольское улица Набережная 53
Тел/факс 83013891032E-mail: school_posolskoe@govrb.ru сайт: https://school_posolskoe@govrb.ru
ИНН 0309009457 КПП 030901001 ОГРН 1020300666858 УФК по Республике Бурятия (МАОУ "Посольская СОШ") БИК 048142001 р/с : 40701810500001000003 Отделение-НБ Республика Бурятия г. Улан-Удэ л/счет 30026Э14360

ПРИКАЗ
ЗАХИРАЛТА

«25» мая 2025 г. № 81

«Об организации летнего отдыха
и оздоровления детей
в лагере с дневным пребыванием,
организованном на базе МАОУ «Посольская СОШ»

В соответствии с пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», пунктом 1 приложения № 2, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», положением о лагере для отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в МАОУ «Посольская СОШ», приказа МКУ «Районное управления образования» Администрации МО «Кабанский район» от 19.05.2025 г. № 334 «Об организации летнего отдыха и оздоровления детей в каникулярный период в 2025 году», в целях обеспечения отдыха детей и их оздоровления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний лагерь с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Посольская СОШ» «Дружба».
2. Установить продолжительность смены в лагере дневного пребывания в количестве 21 рабочего дня: 1-я смена — с 26.05.2025 по 25.06.2025 г.
3. Назначить начальником лагеря Суворову Ирину Иннокентьевну, заместителя директора по воспитательной работе.
4. Утвердить количество детей для организации летнего отдыха в образовательном учреждении 35 человек (20 работающих родителей, 15 из ТЖС)
5. Утвердить пятидневный режим работы лагеря с 8:30 до 14:30 часов с организацией 2-х разового питания (завтрак, обед)
6. Утвердить цену дня для лагеря 20 дней 195,60 рублей в день, 21-й день 207,60 рублей
7. Суворовой И.И., начальнику лагеря:

7.1. Предоставлять места в лагере дневного пребывания в первую очередь детям ОВЗ, детям СВО, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из малообеспеченных семей, детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

7.2. Подготовить документацию, проекты приказов к приемке лагеря дневного пребывания при образовательной организации.

7.3. Осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи. Перед началом каждой смены работники пищеблоков должны пройти обследования на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее чем за три календарных дня до дня выхода на работу.

7.4. Провести работу по подбору кадров, обеспечить эффективный контроль за выполнением должностных обязанностей и исполнительской дисциплины педагогических работников.

7.5. Обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками лагеря дневного пребывания, не допускать к работе сотрудников, не имеющих медицинского допуска к работе, справки об отсутствии судимости.

7.6. Обеспечить соблюдение всеми работниками лагеря дневного пребывания требований охраны труда и техники безопасности. Своевременно информировать администрацию МАОУ «Посольская СОШ» о случаях травматизма и чрезвычайных ситуациях в лагере дневного пребывания.

8. Разработать план работы лагеря дневного пребывания в срок до 23.05.2025.

9. Составить отчет по итогам работы лагеря дневного пребывания в срок до 27.06.2025 г.

10. Контроль за питание детей возложить на Суворову Л.И., заведующую производством.

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Суворову И.И., начальника лагеря.

Директор школы Афанасьева Т.В.