

Утверждаю:
Директор МАОУ
«Посольская СОШ»
Афанасьева Т.В.
Приказ № 8 от 21.01.2023



**Перспективный план
работы школьного историко-краеведческого музея
МАОУ «Посольская СОШ»
на 2023 – 2026 уч. годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
I. Организационная работа			
1	Составление и утверждение плана работы школьного краеведческого музея на текущий учебный год	Ежегодно	Руководитель музея
2	Создание или обновление Актива Музея	Ежегодно	Руководитель музея
3	Оформление инвентаризационной книги	в течение года	Руководитель музея
4	Оформление учетных карточек и актов на новые поступления	в течение года	Руководитель музея
5	Составление текущего и поправка перспективного плана работы музея	сентябрь каждого года	Совет музея Руководитель музея
6	Изучение современных информационных технологий и применение их в работе музея	в течение года	Совет музея Руководитель музея
7	Создание школьного виртуального музея и включение его в единую локальную систему школы, перенос накопленной информации и материалов в Internet на Web-сайте школы	2025-2026	Совет музея Руководитель музея
II. Экскурсионно-просветительская работа			
8	Обзорная экскурсия по музею в начале каждого учебного года	Ежегодно	Руководитель музея, СМ
9	Экскурсия по тематическим экспозициям	Ежегодно	Руководитель музея, СМ
	Проведение экскурсий в школьном музее во время традиционных школьных праздников	в течение года	Экскурсоводы музея
10	Оказание помощи педагогам школы с использованием музейного материала на уроках, классных часах	в течение года	Руководитель музея, СМ
11	Проведение единой недели краеведения «С любовью к малой Родине»	Ежегодно	Руководитель музея, СМ
III. Фондовая работа			
12	Ведение инвентарной книги поступлений музейных предметов на хранение	Ежегодно	Руководитель музея, СМ
13	Инвентаризация имеющихся в музее экспонатов	Ежегодно	Руководитель музея, СМ

14	Создание архива музея в электронной форме	Ежегодно	Руководитель музея, СМ, учитель ИКТ
15	Систематизация музейных экспонатов по разделам и темам	Ежегодно	Руководитель музея, СМ
16.	Создание картотеки музейных экспонатов	Ежегодно	Руководитель музея, СМ
IV. Поисковая работа			
17	Сбор сведений по истории села	Постоянно	Руководитель музея, СМ, учащиеся
18	Продолжить сбор материала а) документов, подтверждающих значительные события в жизни Посольского поселения;	Ежегодно	Руководитель музея, СМ, учащиеся
19	б) сбор легенд и преданий, песен, фольклора Посольского поселения;	Ежегодно	Руководитель музея, СМ, учащиеся
20	в) изучение топонимики поселения;	Ежегодно	Руководитель музея, СМ, учащиеся
21	г) сбор старинных экспонатов, предметов быта, старинной одежды, военной формы отслуживших в разное время;	Ежегодно	Руководитель музея, СМ, учащиеся
22	д) известные и неизвестные страницы Первой и Второй Мировых войн, гражданской войны	Ежегодно	Руководитель музея, СМ, учащиеся
23	Участие в написании исследовательских работ обучающимися 6 – 9 классов	Ежегодно	Руководитель музея, СМ, учащиеся
24	Оказание помощи материалами школьного музея для написания творческих и исследовательских работ учащимися и учителями	Ежегодно	Руководитель музея, СМ, учащиеся
25.	Работа среди населения по пополнения музейного фонда предметами старинного быта	Постоянно	Руководитель музея, СМ, учащиеся
26.	Работа по сбору материалов об известных людях – выпускниках школы,	Постоянно	Руководитель музея, СМ, учащиеся, классные руководители
27	Встреча с «детьми войны», участников ВОВ и тружениками тыла с их родственниками, запись воспоминаний о войне, используя семейный архив и со слов родственников	По плану	Руководитель музея, СМ, учащиеся, классные руководители
V. Образовательно-воспитательная			
28	Участие в мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества	По плану	Руководитель музея, СМ,
29	Участие в мероприятиях, посвященных празднованию дня Победы	По плану	Руководитель музея, СМ,

30	Участие в мероприятиях краеведческого направления		Руководитель музея, СМ,
31	Организация встреч с участниками СВО, интересными, знаменитыми людьми села, района	По плану	Руководитель музея, СМ,
32	Участие в школьной, районных и республиканских научно-практических конференциях	По плану	Руководитель музея, СМ, обучающиеся
33	Поддерживать связь с музеем рыболовства, модельной сельской библиотекой, Домом культуры поселения, администрацией МОСП «Посольское».	Постоянно	Руководитель музея, СМ, обучающиеся
34	Практиковать написание заметок в местные органы печати о работе поисковых отрядов		Руководитель музея, СМ, обучающиеся
35	Проведение мероприятий, уроков истории, литературы и др. в музее	По плану	Руководитель музея, СМ, обучающиеся
36	Написание докладов, сообщений на основе материалов музея	По плану	Руководитель музея, СМ, обучающиеся
37	Совместные мероприятия с Модельной сельской библиотекой, ДК	По плану	Руководитель музея, СМ, обучающиеся
VI. Экспозиционно – выставочная работа			
38	Создание экспозиций по памятным датам календаря	По датам календаря	Руководитель музея, СМ,
39.	Создание экспозиций «История одного экспоната»,	По плану	Руководитель музея, СМ,
40.	Реставрация экспонатов: портреты участников ВОВ, стенд директора школы, список поисковиков, стенд в комнате Спасо- преображенского монастыря, династии Кабаского рыбозавода	По плану	Руководитель музея, СМ, учащиеся, классные руководители
41	Создание экспонатов: труженики тыла, участники ВОВ –орденоносцы, в школьной комнате «Свежий ветер»	По плану	Руководитель музея, СМ, учащиеся, классные руководители

