

Буряад Республикын
«Кабанскынаймаг»
муниципальна байгууламжынэм
хизургаан гурэнэй мэдэлэй юрэнх
ыһуралсалай зургаан
«Посольскын юрэнхы
һуралсалай дундаһургуули»



Муниципальное автономное
общеобразовательное
учреждение
«Посольская средняя
общеобразовательная
школа»
МО «Кабанский район»
Республики Бурятия

671206 Республика Бурятия Кабанский район село Посольское улица Набережная 53
Тел/факс 83013891032 E-mail: school_posolskoe@govrb.ru сайт: <https://sh-posolskaya-r81.gosweb.gosuslugi.ru/>
ИНН 0309009457 КПП 030901001 ОГРН 1020300666858 УФК по Республике Бурятия (МАОУ "Посольская СОШ") БИК 048142001 р/с : 40701810500001000003 Отделение-НБ Республика Бурятия г. Улан-Удэ л/счет 30026Э14360

ПРИКАЗ ЗАХИРАЛТА

«25» декабря 2024г.

№ 210а

О проведении
итогового собеседования
по русскому языку 12 февраля 2025 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. №232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Бурятия в 2025 году, утвержденным приказом Минобрнауки РБ от 09.12.2024г. №1581 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Бурятия в 2025 году», приказом МКУ «Районное управление образования» МО «Кабанский район» № 693 от 24.12.2024 г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку 12 февраля 2025 года», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному организатору Дубинину Н.В. организовать 12 февраля 2025 года в МАОУ «Посольская СОШ» проведение итогового собеседования по русскому языку.
2. Установить время и место начала проведения: 09:00ч., кабинет математики.
3. Определить следующий способ аудиозаписи ответов участников итогового собеседования: комбинирование потоковой и персональной.
4. Ответственному за проведение ГИА-9 Дубинину Н.В., заместителю директора по УВР:
 - проинформировать учащихся 9 класса и их родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения итогового собеседования, времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;
 - осуществить сбор заявлений и согласия на обработку персональных данных участников итогового собеседования;
 - организовать проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком и методическими рекомендациями Рособнадзора;
 - обеспечить условия проведения итогового собеседования, соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - получить материалы по итоговому собеседованию не позднее 08:00ч и обеспечить информационную безопасность;

- обеспечить контроль за соблюдением требования порядка о запрете участникам иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
 - обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка по техническому обеспечению организации и проведения итогового собеседования;
 - обеспечить проверку выполненных работ участников итогового собеседования 14.02.2024г., осуществив оценивание по первой схеме в соответствии с Порядком проведения ИС и методическими рекомендациями Рособрнадзора;
 - обеспечить **12-13.02.2025 г.** доставку в РИМЦ МКУ «РУО» сведений в виде специализированной формы, аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования в аудитории, ведомостей учёта проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.
4. Назначить ответственным за техническую поддержку проведения итогового собеседования Подобащину А.Ю., учителя информатики.
 5. Назначить ответственным за обеспечение передвижения участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участие в итоговом собеседовании Суворову И.И., зам. директора по ВР.
 6. Назначить экзаменатором-собеседником итогового собеседования Неведомую А.С., учителя английского языка.
 7. Назначить экспертом по проверке работ участников итогового собеседования Михайлову Е.В., учителя русского языка и литературы.
 8. Ответственность за исполнение приказа возложить на зам. директора по УВР Дубинина Н.В.

Директор:



Афанасьева Т.В.