**Справка по проверке дневников учащихся школы**

**МАОУ «Посольская СОШ» от 19.01.2021г.**

Цель проверки: Оформление дневников в соответствии с установленными требованиями, своевременность выставления оценок за 2 четверть

Система работы классных руководителей и учителей-предметников с дневниками обучающихся, связь с родителями посредством дневника

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид проверки** | **Классы** |
| **2** | **3** | **4** |
| **I. Наличие дневника** |  |
| 1 | Количество учащихся по списку | 8 | 7 | 12 |
| 2 | Количество дневников на момент проверки | 7 | 7 | 11 |
| **II. Работа с дневниками классного руководителя** |  |
| 1 | Выставление текущих оценок |  + | + | + |
| 2 | Контроль за ведением дневника |  + | + | + |
| 3 | Роспись в конце каждой недели |  + | + |  |
| **III. Работа с дневниками учителей - предметников** |  |
| 1 | Выставление текущих оценок |  + | + | +  |
| 2 | Поведение |  + | + |  + |
| **IV. Работа с дневниками учащихся** |  |
| 1 | Наличие общего расписания за 3 четверть | Качин Кирилл | + | + |
| 2 | Наличие записей домашнего задания | + | +  | +  |
| 3 | Аккуратность ведения дневника, его внешний вид | + | +  | +  |
| **V. Контроль за дневником со стороны родителей** |  |
| 1 | Наличие росписи родителей (еженедельно) | + | + |  + |
| 2 | Наличие росписи родителей за 2 четверть | Мкртумова О |  + |  + |

**Выводы и рекомендации.** Учащиеся своевременно заполняют дневники. В наличие расписание на каждый день, домашние задания записываются. Внешний вид дневников аккуратный, отметки выставляются регулярно. Классный руководитель осуществляет проверку дневников регулярно. Родители проверяют дневники, расписываются. Есть замечания 2 классу

 Ведутся учителями в корректной форме записи замечаний и обращений к родителям.

 Заместитель директора по УВР: /Вещева Е.И./