

**Внутришкольный контроль за школьной документацией
МАОУ «Посольская СОШ»
2020-2021 учебный год.**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
СЕНТЯБРЬ						
1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	заместитель директора по УВР .	Административное совещание по 1 кл. Справка
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	заместитель директора по УВР .	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	заместитель директора по УВР .	Собеседование
4	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	заместитель директора по УВР, руководители методобъединений	Проверка документации, собеседование
5	Оформление дневников в соответствии с установленными требованиями. Система работы классных руководителей и учителей-	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка

	предметников с дневниками обучающихся, связь с родителями посредством дневника. 2-11 классов					
ОКТАБРЬ						
1	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием	Наполняемость кружков, содержание работы, результат деятельности	Фронтальный	Индивидуальное собеседование	Зам. директора по ВР	Планерка
2	Профориентация уч-ся 9 и 11 классов		Тематический	Диагностика, классные часы	Классные руководители	Планы классных руководителей
3	Оформление дневников учащихся 5 класса в соответствии с установленными требованиями.	Выполнение требований к дневникам	Тематический	дневники	заместитель директора по УВР	Собеседование, справка
4	Качество проверки рабочих тетрадей учащихся 5 класса по всем предметам, соблюдение требования ежедневной проверки тетрадей, организация работы над ошибками. Внешний вид тетрадей.	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тематический	Анализ ведения тетрадей, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР.	Справка
5	Своевременность заполнения журналов индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
6	1.Соблюдение Положения о единых требованиях к оформлению и хранению классных журналов. 2.Своевременность заполнения журнала учителями-предметниками.	Выявление правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР Вещева Е.И.	Справка
НОЯБРЬ						
1	Соблюдение требования ежедневной проверки тетрадей, организация работы над ошибками. Внешний вид тетрадей по русскому языку и математике 2-4, 6-8,10 классы	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тематический	Анализ ведения тетрадей, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР.	Справка
2	Работа классных руководителей и	Соблюдение единого	Тематический	Проверка	Зам.	Справка

	учителей-предметников с дневниками обучающихся. Своевременность выставления оценок за 1 четверть, работа родителей с дневниками учащихся, их осведомлённость об итогах 1 четверти, культура ведения дневников учащимися. 2-11 классов	орфографического режима		дневников	директора по УВР	
3	Оформление электронных журналов за 1 четверть	Своевременность и полнота оформления	Тематический	Сетевой город	Зам. директора по УВР,	
4	Своевременность заполнения журналов индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
ДЕКАБРЬ						
1	Оформление дневников учащихся 9 класса в соответствии с установленными требованиями.	Выполнение требований к дневникам	Тематический	дневники	заместитель директора по УВР	Собеседование, справка
2	Состояние журналов на конец первого полугодия, выполнение государственных программ, накопляемость оценок	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тематический	Анализ ведения журналов, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР.	Справка
3	Качество проверки рабочих тетрадей учащихся 9 класса по всем предметам, Соблюдение требования ежедневной проверки тетрадей, организация работы над ошибками. Внешний вид тетрадей.	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тематический	Анализ ведения тетрадей, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР.	Справка
4	Своевременность заполнения журналов внеурочной деятельности	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тематический	Анализ ведения журналов, собеседование с	Зам. директора по УВР.	Справка

				учителями		
ЯНВАРЬ						
1	Работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками обучающихся. Своевременность выставления оценок за 1 полугодие, работа родителей с дневниками учащихся, их осведомлённость об итогах полугодия, культура ведения дневников учащимися. 2-11 классы	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Анализ ведения дневников	Зам. директора по УВР.	Собеседование, справка
2	Оформление электронных журналов за 2 четверть	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть	Тематический	Электронные журналы	Классные руководители	Собеседование
3	Качество тетрадей по контрольным работам (русский язык и математика) 2-8 классы	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тематический	Анализ ведения тетрадей, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР, УМР.	Справка
ФЕВРАЛЬ						
1	Оформление дневников учащихся 4 класса в соответствии с установленными требованиями	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР.	Справка
2	Качество проверки рабочих тетрадей учащихся 4 класса по всем предметам. Соблюдение требования ежедневной проверки тетрадей, аргументированность оценок, организация работы над ошибками. Внешний вид тетрадей	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тематический	Анализ ведения тетрадей, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР.	Справка

МАРТ						
1	Проверка классных журналов. Своевременное выставление оценок учителем на предметной странице журнала, накопляемость оценок.	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тематический	Анализ ведения журналов, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР.	Справка
2	Своевременное выставление оценок учителем на предметной странице, накопляемость оценок в классном журнале	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тематический	Анализ ведения тетрадей, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР.	Справка
3	Своевременность выставления оценок за 3-ю четверть в дневники, оповещение родителей об итогах 3-й четверти..	Выполнение требований к ведению дневников	Тематический	Анализ ведения дневников	Зам. директора по УВР.	Справка
АПРЕЛЬ						
1	Журналы дополнительного образования, своевременность заполнения.	Выполнение требований к работе учителя с дневником.	Тематический обобщающий	Анализ ведения журналов	.Классные руководители	Административное совещание Справка,приказ
2	Электронные журналы	Выполнение требований к работе учителя с журналом	Тематический	Анализ ведения журналов		
3	Проверка тетрадей, которые были проверены ранее с замечаниями	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тематический	Анализ ведения тетрадей, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР.	Справка
МАЙ						
1	Состояние журналов на конец второго полугодия. Выполнение государственных программ.	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тематический	Анализ ведения журналов, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР.	Справка
2	Выборочная проверка дневников учащихся	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР.	Справка

3	Своевременность заполнения журналов индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4	Проверка тетрадей, которые были проверены ранее с замечаниями	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тематический	Анализ ведения тетрадей, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР.	Справка
ИЮНЬ						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Классные руководители	Собеседование, прием журнала
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Учителя, руководители	Собеседование, прием журнала
3	Выявление основных недочётов в работе с журналами за год. Готовность журналов 5-8, 10 классов к сдаче в архив Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9, 11 классов к сдаче в архив	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тематический	Собеседование с учителями	Зам. директора по УВР.	Справка