

Принято на педагогическом совете
Согласовано
Управляющий совет
Председатель
Попова И.Н.

Утверждаю:
директор
МАОУ «Посольская
СОШ
Осетрова С.А.
Приказ № от

Положение о внутришкольном контроле

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Посольская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273–ФЗ (ред. от 24 апреля 2020 г.);
- постановлением Правительства РФ «Об осуществлении мониторинга системы образования» от 05.08.2013 № 662 (ред. 25.05.2019);
- приказом МОиН РФ от 20.10.2017 № 1025 «О проведении мониторинга качества образования» (ред. от 11.12.2017);
- приказом МОиН РФ «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» от 09.03.2004 № 1312 (ред. от 01.02.2012);
- приказом МО РФ «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 05.03.2004 № 1089 (ред. от 07.06.2017);
- приказом МОиН РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 06.10.2009 № 373 (от 29.12.2014); -
- приказом МОиН РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17.12.2010 № 1897 (ред. от 31.12.2015);
- письмом МОиН РФ «Об оценке качества общего образования» от 27.06.2014 № 187/08-ДЛ; -
- приказом МОиН РФ «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 № 462 (от 14.12.2017);
- приказом МОиН РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 17.07.2015);
- постановлением правительства РФ об утверждении Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы от 29.12.2014 № 2765-р;
- ; -постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (ред. от 21.03.2019); -
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации» (ред. от 14.05.2019);
- Уставом МАОУ «Посольская СОШ»(далее – Учреждения).

1.2. **Внутришкольный контроль** – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности образовательной организации. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за

соблюдением работниками школы законодательных и иных актов РФ, Свердловской области, Тавдинского городского округа, школы в области образования.

1.3. Положение о внутришкольном контроле принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора школы. Изменения и дополнения вносятся тем же порядком.

1.4. **Целями внутришкольного контроля** является:

- совершенствование деятельности школы;
- повышения профессионального мастерства педагогов;
- улучшение качества образования в школе.

1.5. **Задачи внутришкольного контроля:**

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе; оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. **Функции внутришкольного контроля:** информационно-аналитическая; контрольно-диагностическая; коррективно-регулятивная.

1.7. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников **по вопросам:**

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- выполнения требований ФГОС;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утверждённых образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утверждённых календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- работы организаций общественного питания и медицинских кабинетов в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников школы;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

1.8. **При оценке работы педагога в ходе внутришкольного контроля учитывается:**

- качество образовательного процесса на учебном процессе;
- выполнение государственных программ в полном объёме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ и др.);
- выполнение требований ФГОС к уроку;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- уровень компетенции учащихся;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения, индивидуализация обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика, взаимодействие учащихся;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;

- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, используемого для повышения уровня образованности);
- способность к анализу педагогической ситуации, рефлексии, самостоятельному мониторингу результативности своей профессиональной деятельности;
- умение корректировать свою деятельность, составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля за деятельностью педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа;
- результаты учебной деятельности учащихся.

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных проверочных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей или других граждан, организаций, для урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

2. Особенности содержания ВШК в соответствии с ФГОС.

2.1. Система оценки качества образования по ФГОС ведется на основе принципов критериального оценивания и компетентностного подхода, включающая в себя:

- 2.1.1. Оценка личностных образовательных результатов: - уровень социализированности и уровень воспитанности (сложные показатели, требующие выделения составных элементов показателей в соответствии с описанием в ФГОС);
- уровень учебно-познавательной мотивации каждого ученика по отношению к каждому предмету;
 - уровень сформированности ценностей семьи, здорового образа жизни учащегося, навыков организации досуга.

2.1.2. Метапредметные образовательные результаты: - уровень реализации регулятивных УУД (организация и самоуправление, навыки системного, экологического мышления и т. д.);
- уровень реализации познавательных УУД (мыслительные ОУУ, логические умения и т. д.);
- уровень реализации коммуникативных УУД (смысловое чтение, работа в группе, монологическая речь и т. д.);
- уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета).

3. Формы и виды инспекционно-контрольной деятельности

3.1. Внутришкольный контроль осуществляется в двух формах:

- индивидуальной (представитель администрации проверяет тот или иной участок работы);
- коллективной (контроль осуществляет группа проверяющих).

3.2. С целью более глубоко изучения состояния процессов обучения и воспитания учащихся используются следующие виды контроля:

- предварительный;
- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

3.3. *Целью предварительного контроля* является предупреждение возможных ошибок в работе педагога и содействие росту эффективности его труда.

3.4. *Персональный контроль* – изучение и анализ педагогической деятельности одного педагога.

В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;
- уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

При осуществлении персонального контроля **руководитель имеет право:**

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, папкой класса, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию школы при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности педагога **оформляется аналитическая справка.**

3.5. *Целью тематического контроля* является мобилизация педагога или педагогического коллектива на решение определённых задач дидактического, методического или воспитательного характера, которые по тем или иным причинам решаются недостаточно успешно.

Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранение перегрузки учащихся, уровня сформированных общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

Результаты тематического контроля оформляются в виде **заключения или справки**.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях школьных методических объединений, научно-методического совета.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение результативности деятельности школы.

3.6. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе.

В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех педагогов;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям, саморазвитию;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы школы.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

По результатам контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение результативности деятельности школы.

3.7. Цель комплексного контроля - получить значительный объём информации по заявленной проблематике и на этой основе провести многоаспектный анализ состояния дел по конкретному вопросу.

Для проведения комплексного контроля создаётся экспертная группа, состоящая из администрации, руководителей школьных методических объединений, эффективно работающих учителей школы, могут быть привлечены члены органов школьного самоуправления, представители других учреждений, организаций, Учредителя, ИРО, ВУЗов.

Члены экспертной группы должны чётко определить цели, задачи, разработать план проверки, установить сроки, распределить обязанности, формы представления заключений.

Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, темами, сроками, целями, формами и методами контроля не менее чем за месяц до её начала.

По результатам комплексной проверки готовится **справка**, на основании которой издаётся приказ, проводится заседание Педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях. Приказ контролируется до его исполнения.

4. Правила внутришкольного контроля.

4.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор школы и (или по его поручению) заместители директора, руководители школьных методических объединений.

4.2. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5 – 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.

4.3. При обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору.

4.4. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.5. В особых случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

4.6. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

4.7. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.8. **Результаты внутришкольного контроля** оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию школы.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:

- проводятся **заседания** педагогического или научно-методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

4.9. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4.10. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.