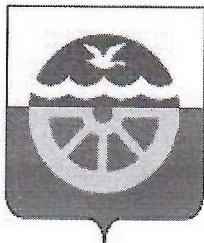


Буряад Республикын
«Кабанскынаймаг»
муниципалнабайгууламжынэм
хизургаангурэнэймэдэлэйюрэнх
ьһуралсалайзургаан
«Посольскынюрэнхы
һуралсалайдундахургуули»



Муниципальное автономное
общеобразовательное
учреждение
«Посольская средняя
общеобразовательная
школа»
МО «Кабанский район»
Республики Бурятия

671206 Республика Бурятия Кабанский район село Посольское улица Набережная 53
Тел/факс 83013891032 E-mail: posschool2018@gmail.com
сайт: <http://posolskschool.edusite.ru> ИНН 0309009457 КПП 030901001 ОГРН 1020300666858 УФК
по Республике Бурятия (МАОУ "Посольская СОШ") БИК048142001 р/с : 40701810500001000003
Отделение-НБ Республика Бурятия г. Улан-Удэ л/счет 30026Э14360

ПРИКАЗ ЗАХИРАЛТА

«15 » декабря 2021 г.

№ 182

Об организации образовательной деятельности в
условиях распространения новой коронавирусной
инфекции

Руководствуясь приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 20.02.2020 г. №461, Методическими рекомендациями Минпросвещения РФ от 19.03.2020г. №ГД-39/04, приказом МКУ «РУО» от 20.03.2020г. №129, с целью предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАОУ «Посольская СОШ» с 30 марта по 12 апреля 2020г. обучение в электронной информационно-образовательной среде согласно Положению об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционно образовательных технологий обучения (Приказ №52 от 23.03.2020г)
2. обучении (приказ №3 от 20.01.2016года);
3. Обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме;
4. Утвердить расписание занятий с 16 декабря по 24 декабря 2021г (приложение);
5. Педагогическим работникам
 - определить формы электронного обучения, средства взаимодействия педагога и обучающегося, представить (согласно уставу) на согласование и утверждение%;
 - внести изменения в рабочие программы по предметам, выделив темы при дистанционном обучении;
 - предусмотреть текущий контроль прохождения программного материала;
 - с учетом системы дистанционного обучения создавать простейшие, нужные для обучающихся ресурсы и задания;
 - своевременно выставлять отметки обучающихся в электронный журнал
6. Заместителю директора разработать и разместить инструкцию для детей и родителей по дистанционному обучению
7. Классным руководителям:
 - довести до сведения родителей расписание занятий, инструкцию дистанционного обучения;
 - вести ежедневный мониторинг дистанционного обучения учащихся
8. Подобашиной А.Ю., учителю информатики разместить настоящий приказ на сайте ОО"
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор школы  Афанасьева Т.В.