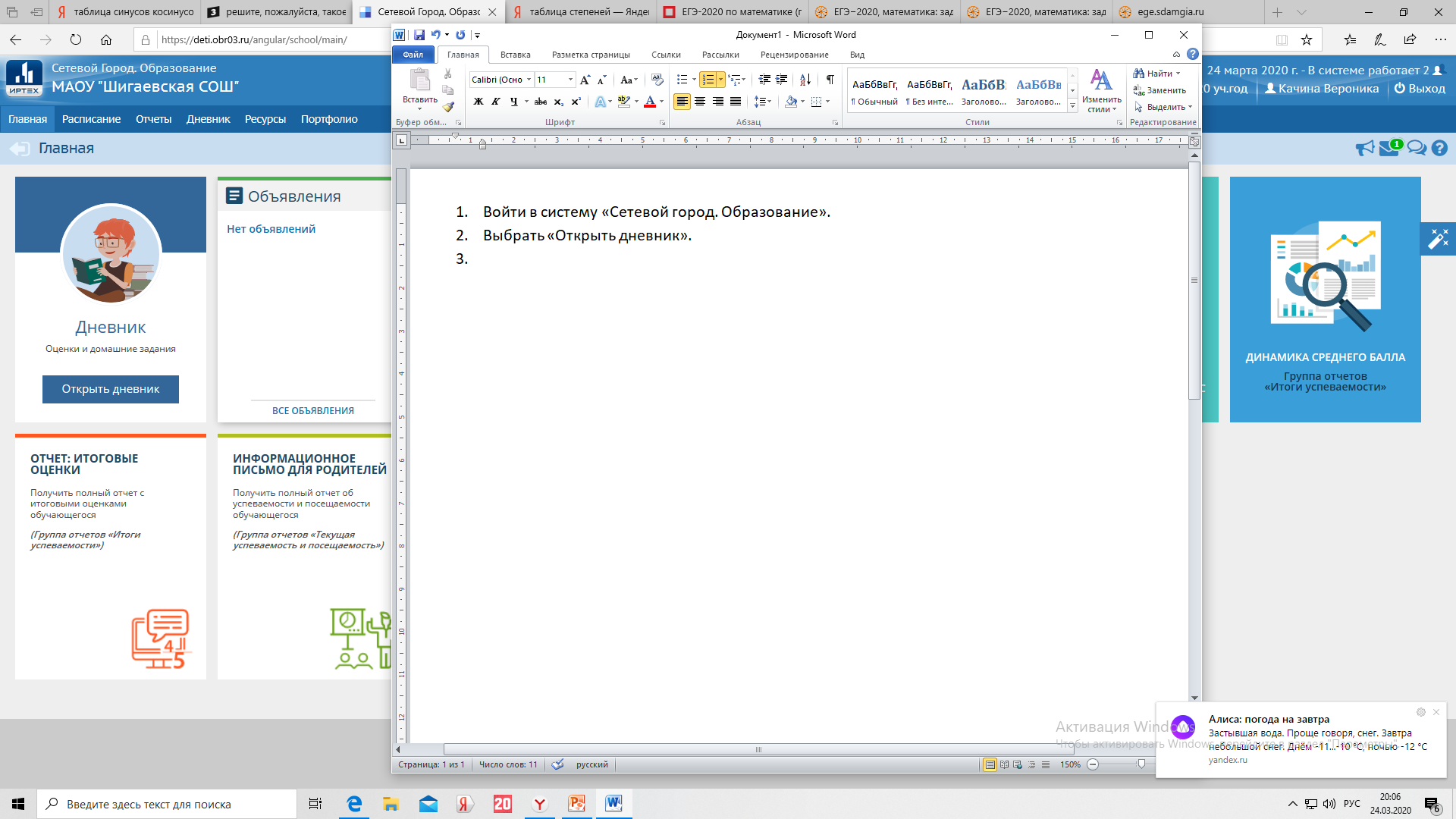
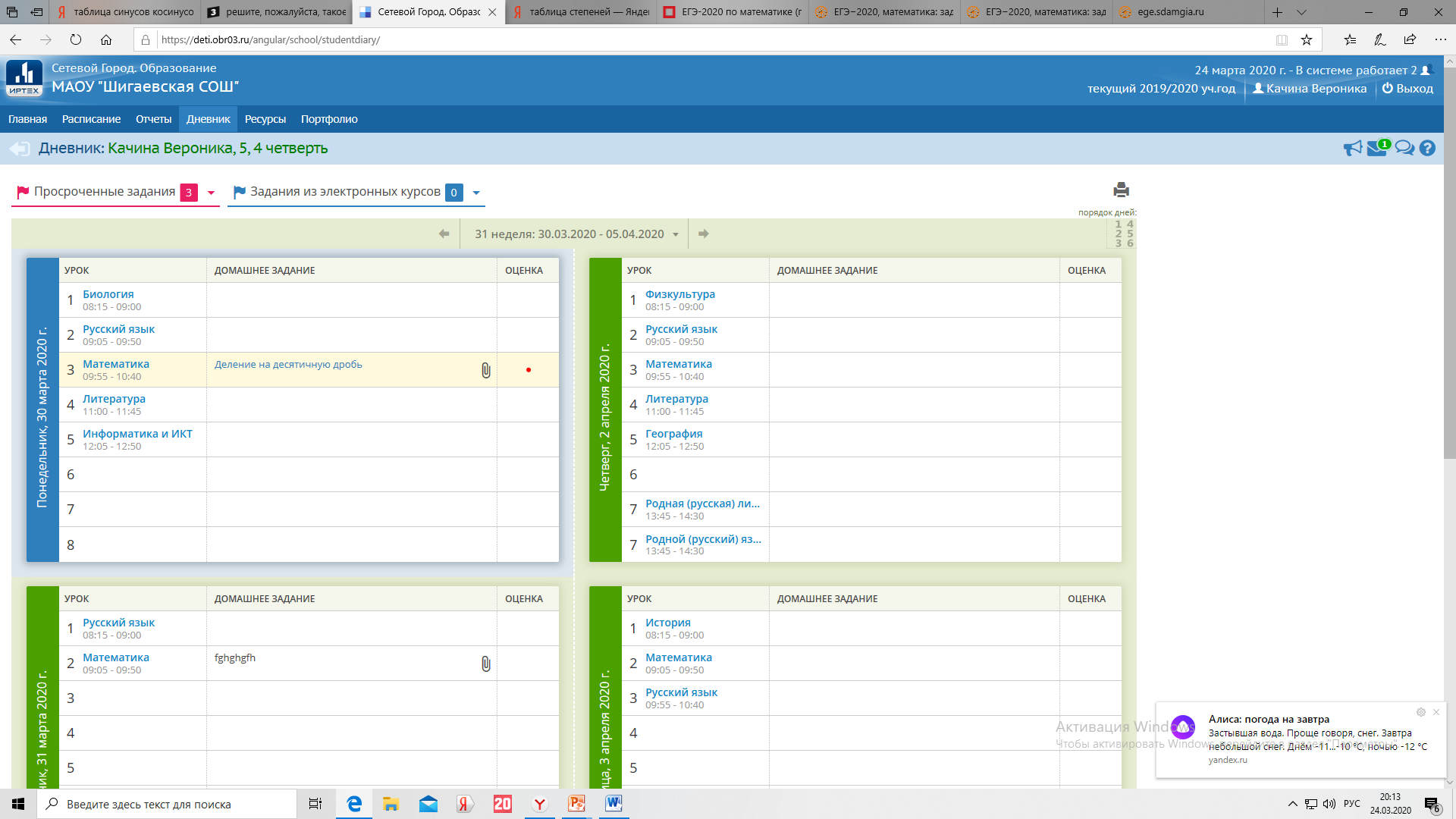
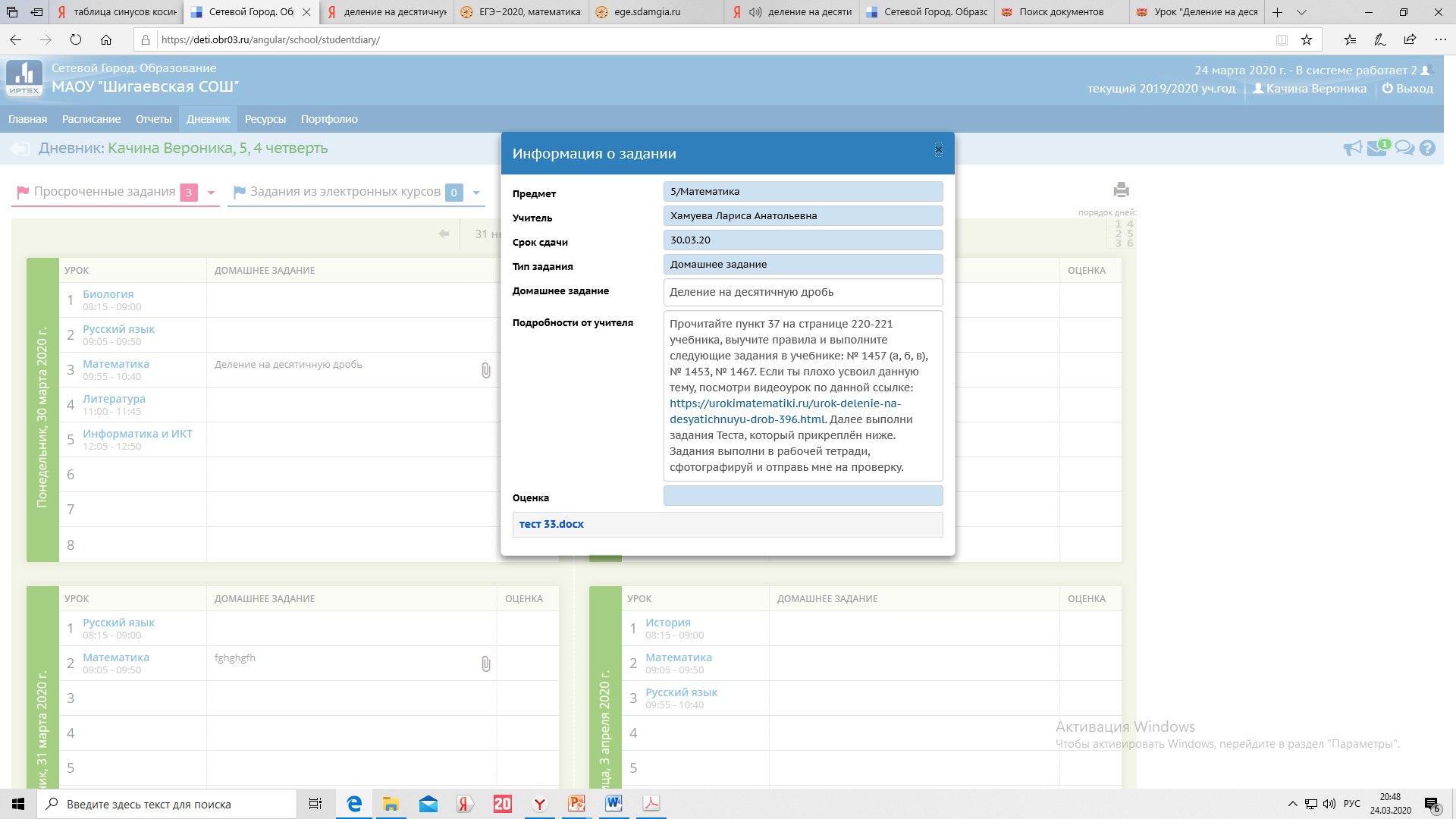
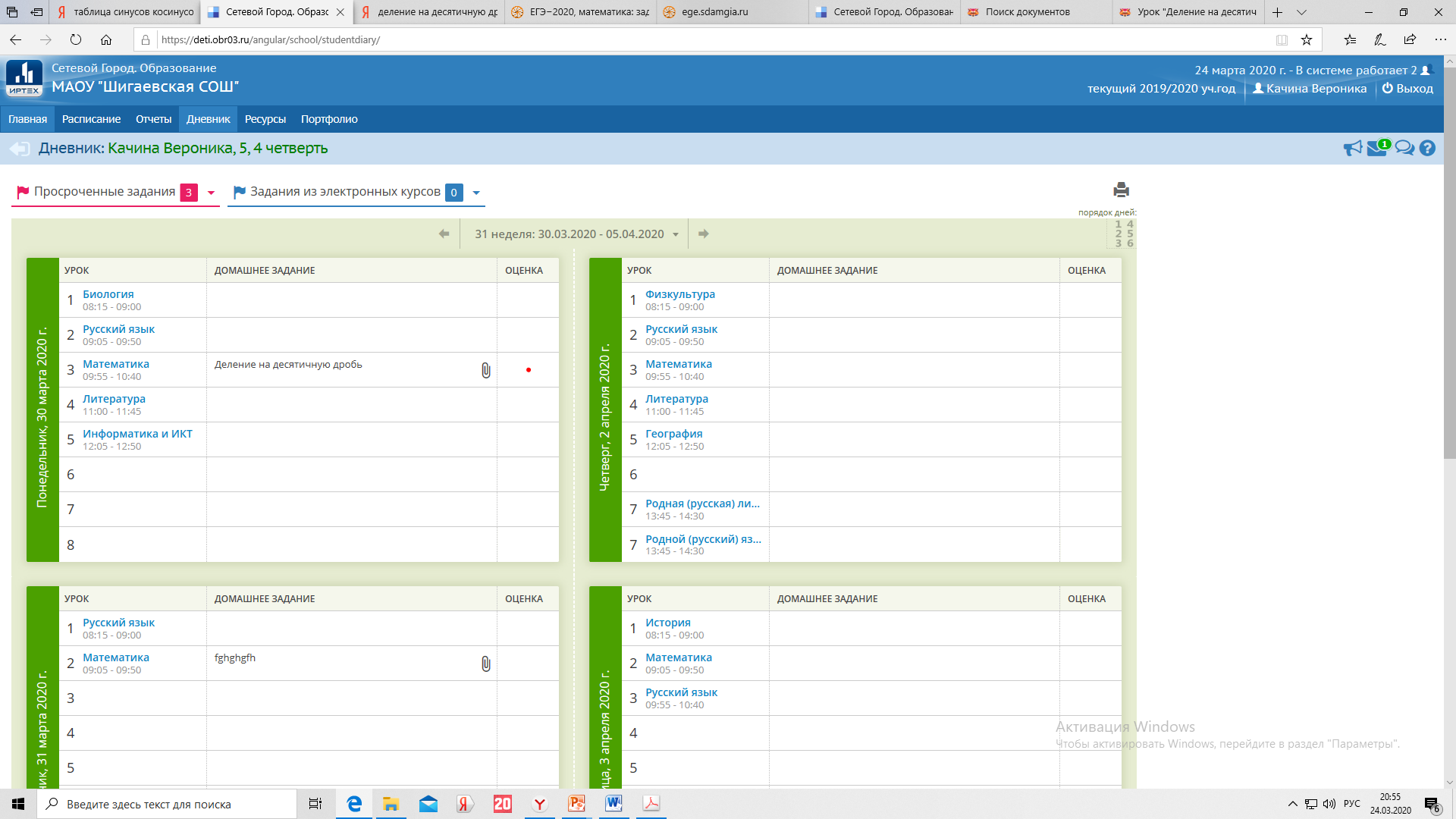
1. Войти в систему **«Сетевой город. Образование»** (сайт <https://deti.obr03.ru>), заполнить регион, район, населенный пункт, школа, логин, пароль и войти
2. Выбрать **«Открыть дневник»**.
3. Выбрать домашнее задание для выполнения,  
   например, «Деление на десятичную дробь» по математике (наведите указатель мыши и выполните щелчок левой кнопкой мыши).

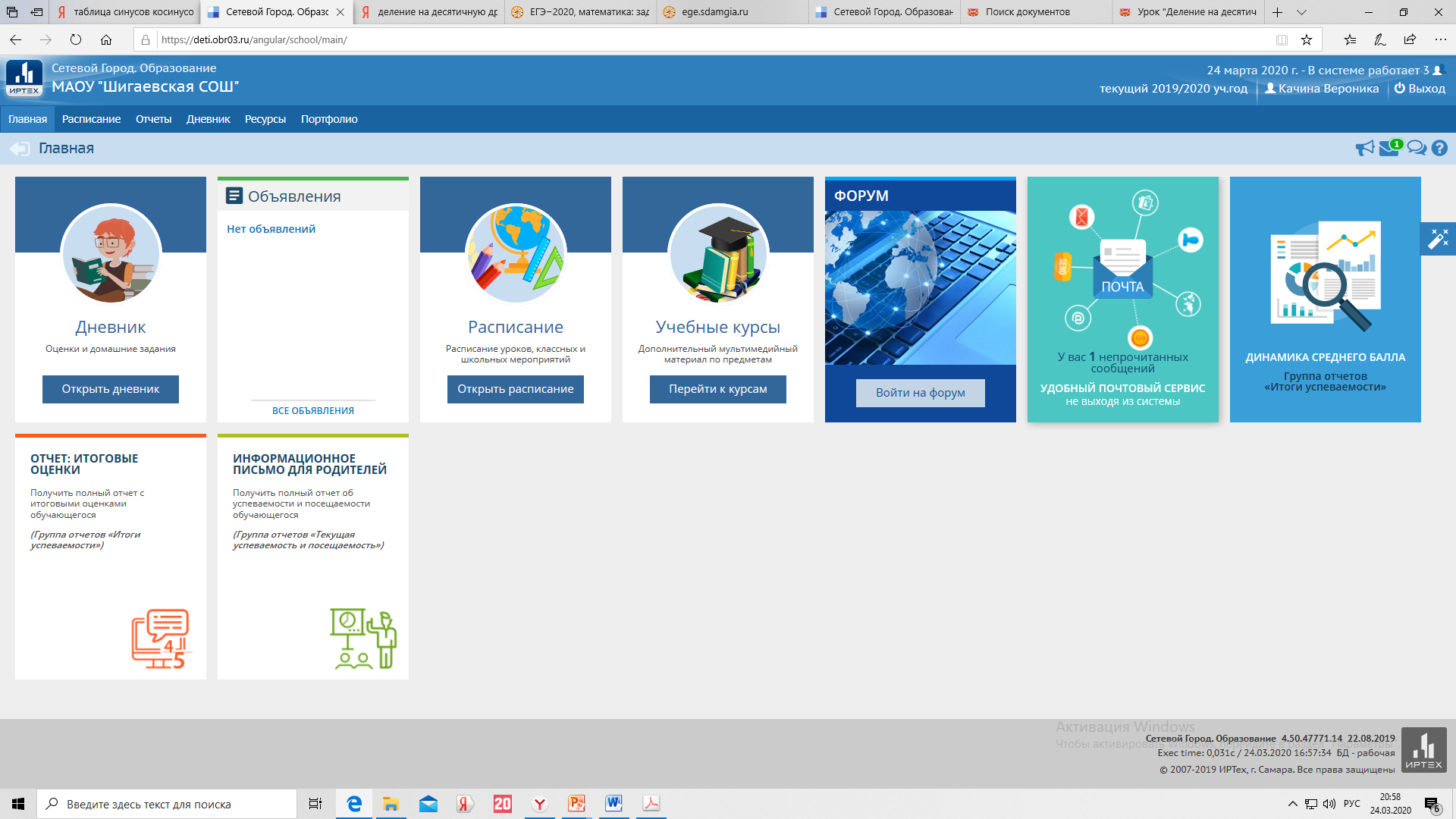
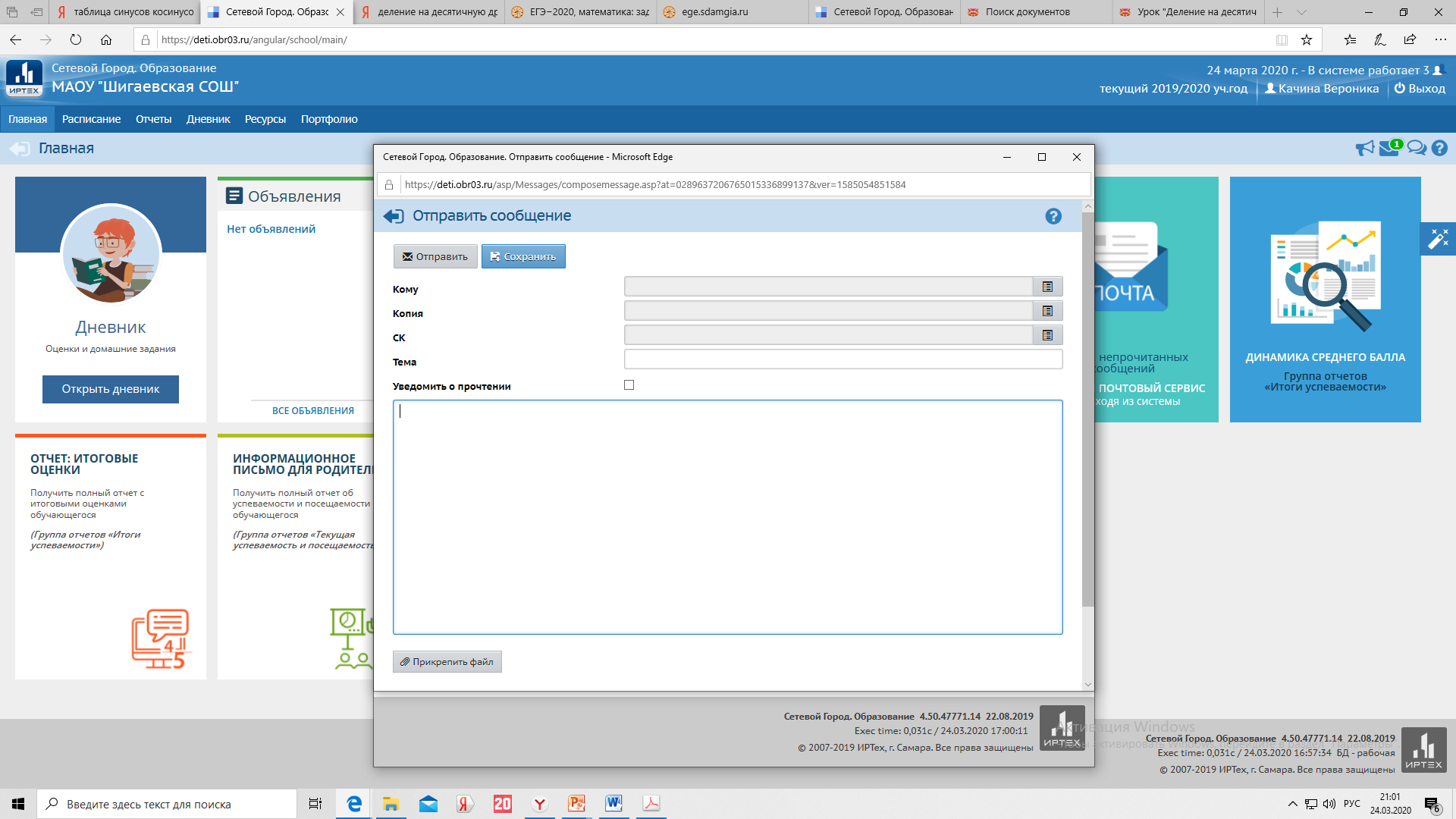


1. В открывшемся окне внимательно прочитайте задание, выполните его в тетради или на компьютере.

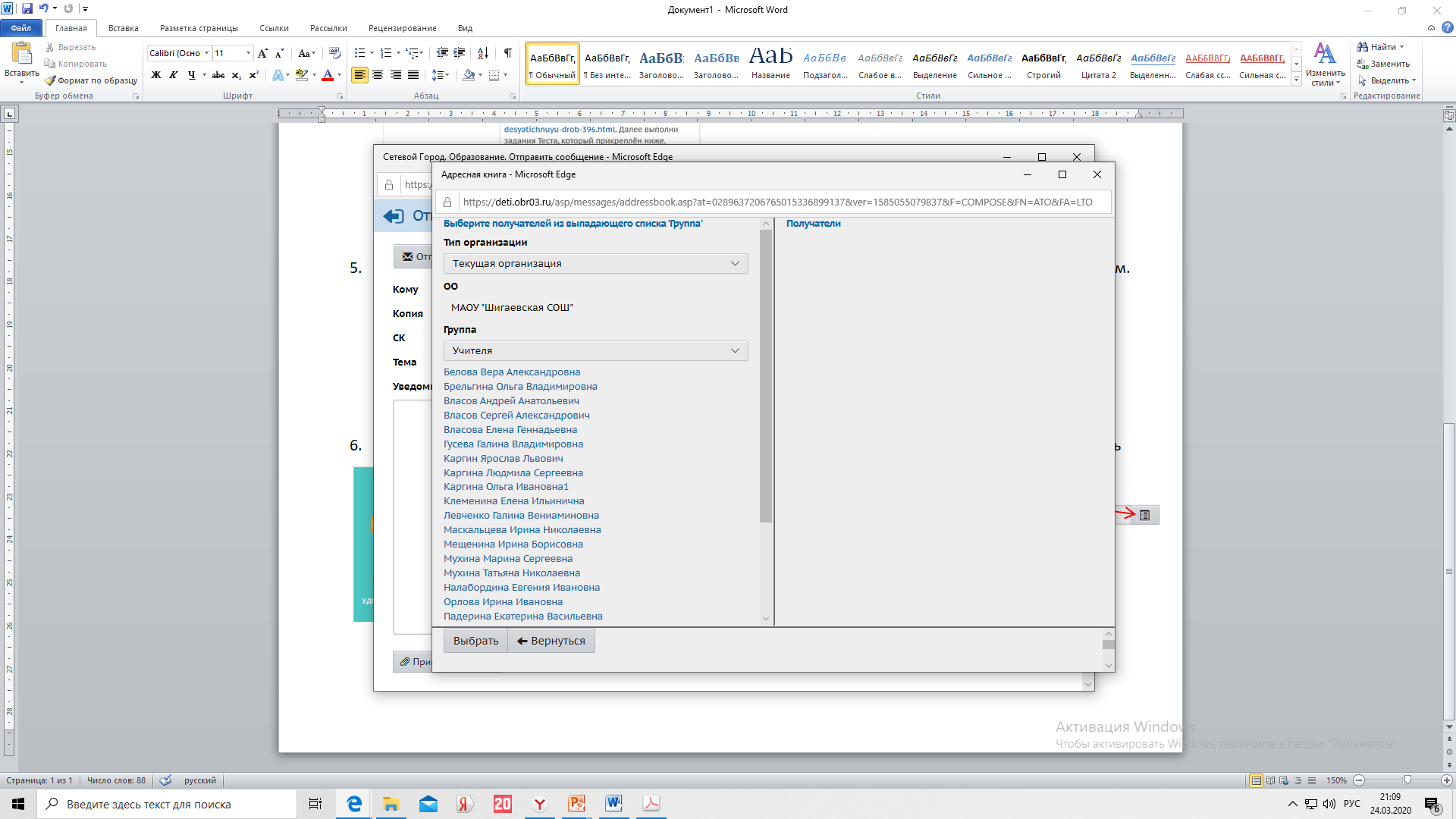


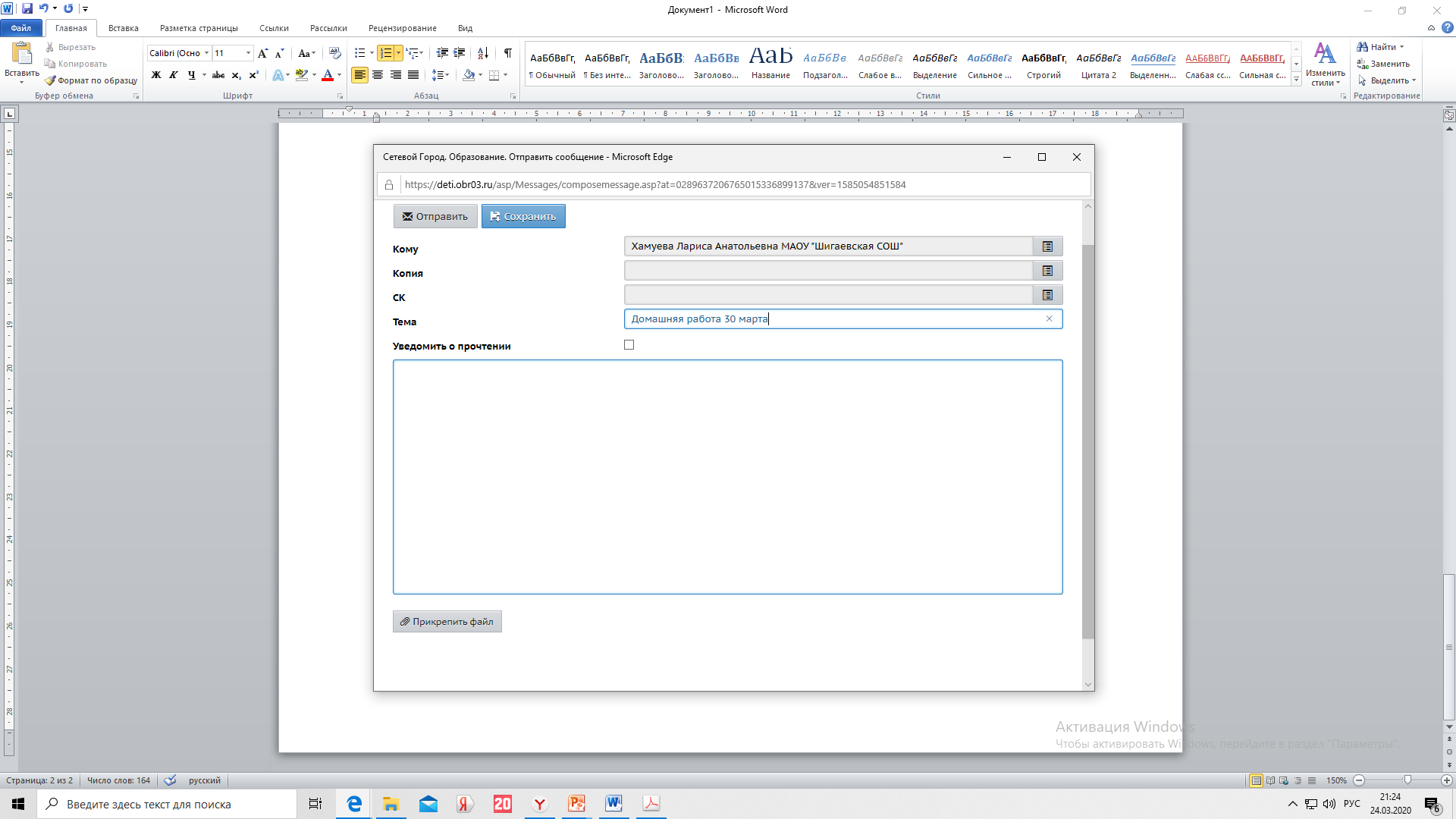
1. Сфотографируйте выполненное задание и отправьте его на проверку любым удобным для вас способом. Например, в левом верхнем углу выбираете **«Главная»**



1. Далее выбираете: **«Почта»**, в открывшемся окне (в левом верхнем углу) выбираете **«Создать»**. Во вновь открывшемся окне, в строке **«Кому»** нажмите список.

У вас откроется «Адресная книга». В строке **«Группа»** из выпадающего списка выбирайте **«Учителя»**, у вас появится список педагогов. Выбираете учителя, кому необходимо отправить выполненное домашнее задание. Для этого укажите на фамилию учителя и нажмите кнопку **«Выбрать»**.



1. После этого вы вернётесь в окно отправки сообщения, нажмите на кнопку **«Прикрепить файл»** (в левом нижнем углу). В открывшемся окне нажимаете кнопку **«Выбрать файл»**, выбираете файл с фотографией выполненной работы, нажмите кнопку **«Прикрепить файл»**. *Если выполненная вами работа состоит из небольшого текста, то вы можете ввести её с клавиатуры в текстовое поле, не прибегая к фотографированию рабочей тетради.*
2. В поле **«Тема»** введите название домашней работы. Далее в левом верхнем углу нажмите кнопку **«Отправить»**. У вас появится «Ваше сообщение отправлено», нажмите **«ОК».**